

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой**  
**коронавирусной инфекции на территории городского округа Красноуральск**  
**от 19 августа 2020 года**  
г. Красноуральск

---

19.08.2020

№ 43

Председательствовал:

Глава городского округа Красноуральск - Д.Н. Кузьминых

Секретарь:

Ведущий специалист по связям с общественностью МКУ  
«Управление культуры и молодежной политики» – Н.И. Можайко

Присутствовали:

Зам. главы администрации городского округа  
Красноуральск, зам. председателя оперативного штаба С.Н. Макарова

Главный врач ГБУЗ СО «Красноуральская  
городская больница» А.А. Агапочкина

Врио начальника Красноуральского ОВО –  
филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по  
Свердловской области» О.А. Иванова

Начальник отдела развития потребительского рынка  
малого и среднего предпринимательства А.С. Мехоношина

Начальник МКУ «Управление образования  
городского округа Красноуральск» Т.В. Жбанова

Начальник МКУ «Управление культуры и  
молодежной политики городского округа  
Красноуральск» Ю.Г. Шипицина

Начальник МКУ «Управление физической  
культуры и спорта городского округа  
Красноуральск» С.С. Селиванова

И.о. директора МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»  
городского округа Красноуральск А.В. Постников

Зам начальника УСП г. Красноуральска О.Ю. Ляпцева

Зам. начальника полиции ОМВД России по  
г. Красноуральску С.Н. Шестаков

Приглашены:

Начальник финансового управления  
администрации городского округа Красноуральск С.Г. Горохов

Начальник отдела экономики администрации  
городского округа Красноуральск О.А. Бабских

**Повестка дня:**

1. О ходе оказания медицинской помощи больным пневмонией и новой коронавирусной инфекцией, в том числе пациентам, получающим медицинскую помощь в условиях стационара на дому.
2. Об организации и проведении на территории городского округа Красноуральск Праздника Первого звонка. О начале 2020-2021 учебного года в учреждениях общего, дошкольного и дополнительного образования.
3. Разное.

**По первому вопросу: «О ходе оказания медицинской помощи больным пневмонией и новой коронавирусной инфекцией, в том числе пациентам, получающим медицинскую помощь в условиях стационара на дому».**

**СЛУШАЛИ:**

**Агапочкина А.А.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Принять к сведению Справку управления Роспотребнадзора №66-06-17/08-6312-2020 от 19.08.2020 (прилагается)
3. МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (Жбанова Т.В.) обеспечить контроль за организацией отдыха в МАУ СОЦ «Солнечный» в т.ч. за профилактикой коронавирусной инфекции
4. Начальнику отдела РПР МиСП администрации городского округа Красноуральск Мехоношиной А.С.:
  - 4.1. при проведении мероприятий мобильными группами на территории Красноуральского ГО по возможности формировать пакет документов в соответствии КоАП РФ, выявленные нарушения фиксировать (видеофиксация, фотоматериалы, протокол осмотра, акт обследования, объяснения собственников, продавцов и др.) и направлять в Качканарский ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области для принятия мер административного воздействия;
  - 4.2. при направлении информации о субъектах, объектах, нарушающих меры профилактики коронавирусной инфекции указывать название ЮЛ, ИП в полном объеме с достоверной информацией об объектах: адрес, место регистрации, адрес фактического местонахождения, ИНН.
5. ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (Агапочкин А.А.):
  - 5.1. Продолжить госпитализацию заболевших коронавирусной инфекцией в т.ч. с легкими бессимптомными формами в лечебные учреждения;
  - 5.2. Обеспечить достоверное, своевременное доставление экстренных извещений в полном объеме на инфекционные заболевания (в т.ч. на Covid 19) с указанием места работы (организация, адрес, цех, участок, должность и т.д.) и даты и организации, проводившей заключительную дезинфекцию в очаге новой коронавирусной инфекции.
  - 5.3. Организовать постэкспозиционную профилактику в очагах коронавирусной инфекции.
  - 5.4. К заседанию очередного штаба по ограничению новой коронавирусной инфекции среди жителей Городского округа Красноуральск (25.09.2020г.) предоставить маршрутизацию заболевших коронавирусной инфекцией и гриппом;
  - 5.5. Организовать и обеспечить проведение дифференциальной диагностики у заболевших с клиникой: высокая температура, кашель, катаральные явления и пр., для постановки окончательного диагноза коронавирусной инфекции, ОРВИ, гриппа.
  - 5.6. проводить сверку (согласование) мест общего пользования многоквартирных домов, представленных управляющими компаниями в пакете документов для рассмотрения вопроса возмещения затрат, понесенных на проведение заключительной дезинфекции.  
**Срок** – в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса от администрации городского округа Красноуральск посредством СЭД
6. Начальнику отдела МВД России по г. Красноуральск (Запечкий С.В.) продолжить контроль за соблюдением самоизоляции контактными лицами 1-ого порядка, согласно

информации, поступающей от Качканарского ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

7. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (Созинов Д.Н., Постников А.В.) продолжить контроль за организацией и проведение текущей дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов.  
**Срок** – постоянно на основании сведений администрации городского округа Красноуральск
8. Начальнику ФУ городского округа Красноуральск (Горохов С.Г.) , начальнику отдела учета и отчетности администрации городского округа Красноуральск» (Шагеева Е.А.) проводить сверку (согласование) с ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» посредством СЭД мест общего пользования многоквартирных домов (далее – МОП), представленных управляющими компаниями в пакете документов для рассмотрения вопроса возмещения затрат, понесенных на проведение заключительной дезинфекции  
**Срок** - при рассмотрении заявок

**По второму вопросу: «Об организации и проведении на территории городского округа Красноуральск Праздника Первого звонка. О начале 2020-2021 учебного года в учреждениях общего, дошкольного и дополнительного образования»**

**СЛУШАЛИ:**

**Жбанову Т.В., Шипицину Ю.Г., Селиванову С.С.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (Жбанова Т.В.):
  - 2.1. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с действующими Санитарными правилами  
Срок - с 01.09.2020г.
  - 2.2. Обеспечить работу дошкольных образовательных организаций с наполняемостью групп не более 50 процентов  
Срок - с 20.08.2020г.
  - 2.3. Обеспечить открытие и функционирование ясельных групп в дошкольных образовательных организациях с наполняемостью групп не более 50 процентов  
Срок - с 01.09.2020г.
  - 2.4. Обеспечить организацию образовательного процесса в МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»  
Срок - с 01.09.2020г.
3. ГБУЗ СО «Красноуральская городская больница» (Агапочкин А.А.):
  - 3.1. обеспечить медицинскими работниками все образовательные учреждения.  
Срок – с 01.09.2020
  - 3.2. Подготовить график работы медицинских работников в образовательных учреждениях с 01.09.2020г. Направить график в администрацию городского округа и управление образования.  
Срок – 25.08.2020г.
4. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» (Созинов Д.Н., Постников А.В.) взять под контроль подачу тепла в учреждения образования, культуры и спорта.  
Срок – до 15.09.2020
5. МКУ «УКиМП» (Шипицина Ю.Г.):
  - 5.1. подготовить праздничную программу «Первый звонок» в режиме онлайн.  
Срок – до 01.09.2020

- 5.2. Обеспечить возобновление деятельности творческих коллективов в МАУ ДК «Металлург» с выполнением установленных Санитарных правил Сорк – с 24.08.2020г.
- 5.3. Обеспечить организацию образовательного процесса в МАУ ДО ДШИ Срок - с 01.09.2020г.

Очередное заседание оперативного штаба провести в режиме ВКС 25.08.2020г.

Председатель



Д.Н. Кузьминых

Можайко Надежда Игоревна  
8(34343)2-08-22