



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.01.2021 № 25
г. Красноуральск

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета городского округа Красноуральск муниципальным
бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, являющимся
получателями субсидий от распорядителя бюджетных средств
Муниципального казенного учреждения «Управление образования
городского округа Красноуральск»**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением городского округа Красноуральск от 26.12.2020 № 1483 «Об определении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Красноуральск уполномоченными на подготовку порядков определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красноуральск субсидий на иные цели», администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, являющимся получателями субсидий от распорядителя бюджетных средств Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красноуральский рабочий" и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

Глава городского округа



Д.Н. Кузьминых

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
городского округа Красноуральск муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям, являющимся получателями
субсидий от распорядителя бюджетных средств Муниципального казенного
учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям(далее-учреждения), являющимся получателями субсидий от распорядителя бюджетных средств Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – МКУ «горУО») на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и определенные постановлением городского округа Красноуральск от 26.12.2020 № 1483 «Об определении главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств городского округа Красноуральск уполномоченными на подготовку порядков определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красноуральск субсидий на иные цели» (далее - целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям на цели, связанные:

1) с разработкой проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными

учреждениями городского округа Красноуральск на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

2) с приобретением особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей;

3) с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

4) с проведением аварийно-восстановительных работ;

5) с выполнением предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;

6) с выделением средств из резервного фонда Правительства Свердловской области и из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск

7) с капитальным ремонтом, приведение в соответствие с требованиями пожарной, антитеррористической безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные организации;

8) с созданием (обновлением) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;

9) с осуществлением мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

10) с осуществлением государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

11) с обеспечением питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

12) с организацией отдыха детей на базе МАУ СОЦ "Солнечный";

13) с капитальным ремонтом, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и сооружений муниципальных загородных оздоровительных лагерей (в рамках софинансирования);

14) с обеспечением персонифицированного финансирования на реализацию мероприятий дополнительного образования детей

15) с иными затратами, связанными с целями деятельности учреждений, носящими разовый (непостоянный) характер, предусмотренные муниципальными программами городского округа Красноуральск.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется МКУ «горУО» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, в решении Думы городского округа Красноуральск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «горУО» как получателя средств бюджета городского округа Красноуральск.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет МКУ «горУО» следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не менее трех, статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации), а так же информацию о сроках выполнения работ;

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, слетов и т.д.;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3. МКУ «горУО» рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении целевой субсидии либо об отказе в предоставлении целевой субсидии в форме приказа МКУ «горУО» в течение 15 календарных дней с даты получения указанных документов.

В приказе о предоставлении учреждению субсидии на иные цели указывается цель предоставления, срок перечисления, размер субсидии на иные цели, код бюджетной классификации расходов, результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимое для достижения результата субсидии, плановое значение результата, дата достижения результата.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии определяется МКУ «горУО» на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области, муниципальным правовым актом городского округа Красноуральск.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и МКУ «горУО» соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае уменьшения МКУ «горУО» как получателю средств бюджета городского округа Красноуральск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Красноуральск (далее - Финансовое управление).

2.7. Соглашение заключается после принятия решения Думы городского округа Красноуральск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (о внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период), в котором предусмотрена целевая субсидия, и доведения до МКУ «горУО» как получателя средств бюджета городского округа Красноуральск лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красноуральск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

Требования, предусмотренные подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, не распространяются на случаи предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуральск.

2.9. Результаты предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям муниципальных программ городского округа Красноуральск (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при необходимости), устанавливаются в Соглашении, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, установленным в приложении к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении.

2.12. Основанием для досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке со стороны МКУ «горУО» является:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных данным постановлением и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости);

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет МКУ «горУО» отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении) и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Формы и сроки предоставления указанных отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Красноуральск в срок до 15 марта очередного финансового года.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется МКУ «горУО» в срок до 1 марта очередного финансового года на основании представляемой учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается МКУ «горУО».

4.4. Для принятия МКУ «горУО» решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, учреждением МКУ «горУО» представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанных средств.

МКУ «горУО» в течение 20 рабочих дней с даты поступления указанных в абзаце втором настоящего пункта информации и документов (копий документов) принимает решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем

финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевая субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в форме приказа МКУ «горУО».

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в отношении которых МКУ «горУО» принято решение об отказе в использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат перечислению в бюджет городского округа Красноуральск в течение 30 календарных дней с даты принятия такого решения.

4.6. МКУ «горУО» осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

4.7. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Красноуральск:

1) на основании письменного требования МКУ «горУО» в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования;

2) на основании представления и (или) предписания Контрольного органа городского округа Красноуральск - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае недостижения учреждением значений результатов предоставления целевой субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при их установлении), средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений этих результатов (показателей), подлежат возврату в бюджет городского округа Красноуральск на основании письменного требования МКУ «горУО» - в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за использование целевой субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.