



**Финансовое управление администрации городского  
округа Красноуральск**

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2019г.

№ 88

г. Красноуральск

**Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств  
получателей средств местного бюджета**

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Красноуральск (прилагается)
2. Признать утратившим силу:
  - приказ от 11.01.2011 года № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, Порядка исполнения местного бюджета по расходам, Порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета»
  - приказ финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 01.12.2011 №111 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденный приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 11.01.2011 г. № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, Порядка исполнения местного бюджета по расходам, Порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета»

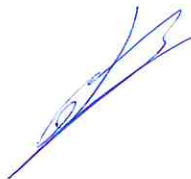
- приказ финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 31.12.2015 №81 «О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, утвержденный приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 11.01.2011 г. № 16 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, Порядка исполнения местного бюджета по расходам, Порядка исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>)

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Г.Горохов

Утвержден  
приказом Финансового управления  
администрации городского округа  
Красноуральск  
от 30 декабря 2019 г. № 88

## **ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее - Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Красноуральск (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В Финансовом управлении подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), соглашениями, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Финансовом управлении (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств).

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода, третий и четвертый год после текущего финансового года и на последующие годы учитываются отдельно. Допускается принятие бюджетных обязательств сверх установленных лимитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Бюджетные обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов, соглашений, подлежащих исполнению за счет средств бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств бюджета.

1.6. Получатели средств местного бюджета и Финансовое управление, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с Правилами электронного документооборота в системе электронного документооборота Финансового управления городского округа Красноуральск, утверждаемыми

приказом Финансового управления, используют для подписания своих электронных документов электронные подписи уполномоченных лиц.

## 2. ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК

2.1. Основанием для постановки на учет Финансовым управлением бюджетного обязательства являются Сведения о бюджетном обязательстве, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения об обязательстве) и представленные получателем средств местного бюджета в Финансовое управление. Бюджетное обязательство подлежит учету в случае, если оно возникло из:

1) муниципального контракта (договора):

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов);

от 100,0 тыс.рублей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

на осуществление бюджетных инвестиций путем:

приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность;

долевого участия в строительстве жилого помещения муниципальной собственности;

приобретения жилых помещений в муниципальную собственность в форме инвестирования в строительство;

капитального строительства объекта муниципальной собственности, реконструкции, а также его технического перевооружения (бюджетные инвестиции);

2) соглашения о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению:

на иные цели;

на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

3) муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, иного соглашения, не указанного в настоящем пункте, с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка.

Сведения об обязательстве представляются в Финансовое управление с приложением документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее - электронная копия документа-основания), при наличии предоставленной на бумажном носителе бюджетной сметы в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов дополнительной классификации.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов (не включению в реестр контрактов), предоставляются следующие электронные копии документов-оснований:

муниципальный контракт (договор от 100,0 тыс.рублей).

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем приобретения объекта недвижимого имущества муниципальной собственности, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;

2) доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем долевого участия в строительстве жилого помещения муниципальной собственности, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем долевого участия в строительстве с отметкой о регистрации контракта в органе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) разрешение на строительство.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность в форме инвестирования в строительство, предоставляются следующие электронные копии документов-оснований:

1) муниципальный контракт на приобретение жилого помещения путем инвестирования в строительство;

2) разрешение на строительство.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем капитального строительства объекта муниципальной собственности, реконструкции, а также его технического перевооружения, предоставляются

следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) муниципальный контракт со всеми приложениями;
- 2) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с соглашением на предоставление субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- соглашение о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, соответствующее требованиям нормативного правового акта органов местного самоуправления, определяющего объем и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) соглашение о предоставлении субсидии на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность бюджетным (автономным) учреждениям;
- 2) муниципальный контракт на приобретение объекта недвижимого имущества;
- 3) доверенность юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

- 1) соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности бюджетным (автономным) учреждениям;
- 2) муниципальный контракт со всеми приложениями;
- 3) сводный сметный расчет стоимости объекта капитального строительства.

К сведению об обязательстве, возникшем в соответствии с муниципальным контрактом, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, иным соглашением, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются следующие электронные копии документов-оснований:

муниципальный контракт со всеми приложениями.

Финансовое управление не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в Финансовом управлении в соответствии со сроком хранения дела, утвержденным Номенклатурой дел Финансового управления.

2.2. Получатель средств местного бюджета вправе принять решение о постановке на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, иным соглашениям, не указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сведения об обязательстве, представленные в электронном виде с применением электронных подписей (далее - в электронном виде), подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления на наличие следующей информации:

- полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи по реестру участников бюджетного процесса (далее - Реестр УБП);

- код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

- номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств;

- код (коды) классификации расходов местного бюджета и код (коды) дополнительной классификации, по которому принято бюджетное обязательство;

- предмет принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

- код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ), в которой принято бюджетное обязательство (далее - код валюты бюджетного обязательства);

- сумма бюджетного обязательства в валюте, в которой принято бюджетное обязательство по документу-основанию (далее - валюта бюджетного обязательства);

- источник исполнения бюджетного обязательства;

- сумма бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации в валюте бюджетного обязательства;

- реквизиты документа-основания;

- наименование и банковские реквизиты физического или юридического лица, перед которым у получателя средств местного бюджета в соответствии с условиями документа-основания возникло бюджетное обязательство;

- график оплаты бюджетных обязательств в валюте бюджетного обязательства, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств, и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

- информация о возможности осуществления получателем средств местного бюджета авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств местного бюджета или уполномоченным им лицом с

отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом.

2.4. Финансовое управление проверяет наличие в Сведениях об обязательстве реквизитов, предусмотренных порядком заполнения, а также соответствие показателей друг другу, реестровым записям Реестра УБП.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например, "15 июня 2013");

дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

номер лицевого счета должен соответствовать номеру соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Финансовом управлении получателю бюджетных средств;

наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя средств местного бюджета, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра УБП;

указанные в Сведениях об обязательстве коды классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации, по которым принято бюджетное обязательство, должны соответствовать кодам классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации и Финансовым управлением, действующим на момент представления Сведений об обязательстве (далее - действующие коды);

предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации операций сектора государственного управления, относящегося к расходам местного бюджета (далее - код КОСГУ);

коды КОСГУ и коды видов расходов классификации расходов бюджетов, указанные в Сведениях об обязательстве, должны быть увязаны в

соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

2.5. Финансовое управление наряду с проверкой, предусмотренной пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве:

1) документу-основанию (муниципальный контракт, соглашение) в части наименования получателя средств местного бюджета (заказчика), заключившего документ-основание, а также информации, указанной в графах 1 - 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента", 3, 16 - 21 раздела 3 "Расшифровка обязательства" Сведений об обязательстве. Дополнительно проверяется соответствие информации, содержащейся в графах 9, 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания" Сведений об обязательстве, установленному нормативным правовым актом администрации городского округа Красноуральск размеру авансового платежа;

2) сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, в части наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в графах 2, 3, 8 раздела 1 "Реквизиты документа-основания", 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента".

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших в соответствии с муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем долевого участия в строительстве жилого помещения муниципальной собственности, муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность в форме инвестирования в строительство, муниципальным контрактом на осуществление бюджетных инвестиций путем капитального строительства объекта государственной собственности, реконструкцию, а также его техническое перевооружение, соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности проверка осуществляется уполномоченным работником Финансового управления на:

соответствие предмета муниципального контракта сводному сметному расчету стоимости объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство объекта;

сопоставление стоимости предмета муниципального контракта стоимости, определенной в сводном сметном расчете стоимости объекта капитального строительства (расчете стоимости объекта капитального строительства в текущих ценах на момент заключения муниципального контракта).

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, уполномоченный работник

Финансового управления осуществляет проверку на соответствие данных.

2.6. Сведения об обязательстве, представленные получателем средств местного бюджета в Финансовое управление, подлежат проверке уполномоченным работником Финансового управления в течение пяти рабочих дней после дня их представления.

Если Сведения об обязательстве не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве доводит информацию о данном несоответствии до получателя средств местного бюджета в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.7. При постановке на учет бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку на не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и кодам дополнительной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные), отраженным в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

В случае принятия получателем средств местного бюджета бюджетного обязательства в валюте РФ осуществляется проверка на не превышение суммы бюджетных данных суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Финансовым управлением в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день постановки на учет бюджетного обязательства.

В случае если бюджетное обязательство превышает свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета и коду дополнительной классификации, Финансовое управление не принимает на учет такое бюджетное обязательство и доводит информацию о данном превышении до получателя средств местного бюджета в электронном виде.

2.8. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, Финансовое управление присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств местного бюджета.

Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" бюджетополучателем дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный Финансовым управлением.

Учетный номер бюджетного обязательства указывается в обязательном

порядке в поле "Назначение платежа" при восстановлении кассовых расходов, относящихся к расходам по договорам, поставленным на учет в Финансовом управлении.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из одиннадцати разрядов:

Номера разрядов	Вид бюджетного обязательства	Код по Реестру УБП					Год постановки на учет бюджетного обязательства		Порядковый номер бюджетного обязательства		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1 разряд - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании муниципальных контрактов;

1 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений;

2 - бюджетные обязательства, поставленные на учет Финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

с 2 по 6 разряд - код получателя средств местного бюджета по Реестру УБП;

7 и 8 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 9 по 11 разряд - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый Финансовым управлением последовательно в рамках одного календарного года по каждому получателю средств местного бюджета.

2.9. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов местного бюджета.

2.10. Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается Финансовым управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день постановки на учет бюджетного обязательства.

2.11. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в Финансовом управлении на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Внесение изменений в бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений об обязательстве, оформленных получателем средств местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представленной в Финансовое управление.

Сведения об обязательстве представляются не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание (далее - изменение к документу-основанию).

Изменение к документу-основанию представляется в Финансовое управление в порядке, аналогичном установленному при предоставлении первоначального документа-основания.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в части реквизитов и показателей, которые в соответствии с требованиями настоящего Порядка не подлежат проверке Финансовым управлением на соответствие документу-основанию, изменение к документу-основанию в Финансовое управление не представляется.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней после дня представления Сведений об обязательстве осуществляет проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3 - 2.5 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Сведениях об обязательстве, номеру бюджетного обязательства, присвоенному Финансовым управлением и отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.13. Если Сведения об обязательстве не соответствует требованиям пункта 2.12 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее пяти рабочих дней после дня представления получателем средств местного бюджета Сведений об обязательстве доводит информацию о данном несоответствии до получателя средств местного бюджета в электронном виде с указанием причины возврата без исполнения Сведений об обязательстве.

2.14. Внесение получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство, учтенное Финансовым управлением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 2.12 - 2.13 настоящего Порядка.

2.15. При внесении изменений в бюджетное обязательство Финансовое управление осуществляет проверку на не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и кодам дополнительной классификации суммам неиспользованных доведенных бюджетных данных отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

При этом в случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Финансовым управлением в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на день внесения изменений в бюджетное обязательство.

В случае если измененное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета в неисполненной части превышает неисполненные доведенные бюджетные данные, Финансовое управление возвращает данные Сведения без исполнения с указанием в электронном виде причины возврата Сведений об обязательстве.

2.16. При положительном результате проверки Сведений об обязательстве в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.12 настоящего Порядка, Финансовое управление учитывает изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.17. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, поставленного на учет в Финансовом управлении, в связи с исполнением (расторжением) документа-основания получатель средств местного бюджета представляет в Финансовое управление Сведения об обязательстве.

Сведения об обязательстве в связи с исполнением (расторжением) документа-основания представляется не позднее десяти рабочих дней со дня исполнения (расторжения) документа-основания.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства Финансовое управление осуществляет проверку представленных Сведений об обязательстве в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.12 настоящего Порядка.

В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется при представлении получателем средств местного бюджета (ликвидационной комиссией) правового акта администрации городского округа Красноуральск о ликвидации либо изменении типа муниципального казенного учреждения.

2.18. Неисполненная часть бюджетного обязательства на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году.

В случае изменения кодов классификации расходов местного бюджета, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по действующим в очередном финансовом году кодам классификации расходов местного бюджета.

Перерегистрация неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется Финансовым управлением самостоятельно в течение семи рабочих дней от начала текущего финансового года посредством автоматического переноса информации о бюджетном обязательстве из электронной базы предыдущего финансового года в электронную базу текущего финансового года.

2.19. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

В случае неисполнения требований абзаца первого настоящего пункта главными распорядителями бюджетных средств, подведомственными им казенными учреждениями, санкционирование оплаты денежных обязательств, вытекающих из учтенных в качестве бюджетных обязательств муниципальных контрактов (договоров), заключенных ими, приостанавливается в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, установленным Финансовым управлением.

Постановка на учет новых бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, в случае их несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств с учетом их сокращения, не производится.

### **3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УЧТЕННЫХ В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ**

3.1. Ежемесячно Финансовое управление предоставляет получателю бюджетных средств для сверки Отчет об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отчет формируется по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

В течение трех рабочих дней бюджетополучатель производит сверку предоставленного Финансовым управлением отчета и при непредставлении в указанный срок письменных возражений отчет считается сверенным.

Отчет может предоставляться Финансовым управлением по запросу главного распорядителя бюджетных средств в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку  
учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета  
городского округа Красноуральск

	СВЕДЕНИЯ N о бюджетном обязательстве от "__" _____ 20__ г.		Коды
		Форма по <span style="color: blue;">ОКУД</span>	
		Дата	
		Тип бюджетного обязательства	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	_____	по <span style="color: blue;">ОКТМО</span>	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по <span style="color: blue;">ОКЕИ</span>	

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки  
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений)



Итого по коду объекта ФАИП	х	х	х	х	х	х	х	х						
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

Код строки	Сумма на текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
х												х	х	х

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку  
учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета  
городского округа Красноуральск

ЖУРНАЛ  
действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств

	Коды	
		Форма по КФД
		Дата открытия
		Дата закрытия
Наименование органа Федерального казначейства _____		по КОФК
Наименование бюджета _____		
Финансовый орган _____		по ОКПО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ

№ п/п	Учетный номер обязательс тва	Дата принятия на учет обязательс тва	Реквизиты поставщика		Бюджетные обязательства		
			наименован ие	ИН Н	сумма на текущий финансов ый год	сумма на плановый период	
						первы й год	второ й год
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по участнику бюджетного процесса							
					Всего		

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)



Приложение № 3  
к Порядку  
учета бюджетных обязательств  
получателей средств бюджета  
городского округа Красноуральск

	ОТЧЕТ		Коды
	об исполнении бюджетных обязательств	Форма по КФД	
	на _____ 20__ г.	Дата	
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Периодичность: месячная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	

Документ-основание		Учетный номер бюджетного обязательства	Код по БК	Принятые на учет бюджетные обязательства			Исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года (гр. 5 - гр. 8)
				сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации			
Номер	Дата				первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по бюджетному обязательству  Всего								

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписи)