



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 29.12.2018 года № 1742  
г. Красноуральск

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и  
муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
администрации городского округа Красноуральск**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 31 Устава городского округа Красноуральск, в целях совершенствования бюджетного процесса, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск.

2. Настоящее Постановление применяется при составлении и ведении бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск, начиная с бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Разместить данное Постановление на официальном сайте городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.Н. Кузьминых

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
администрации городского округа Красноуральск  
и муниципальных казенных учреждений, подведомственных  
администрации городского округа Красноуральск**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск (далее - Администрация, казенные учреждения).

2. Бюджетная смета администрации и казенных учреждений составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения их функций, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения Думы о бюджете городского округа Красноуральск на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее при совместном упоминании - решение о бюджете).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также с учетом дополнительной детализации по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

4. Бюджетная смета составляется и ведется на основании расшифровки к бюджетной смете, являющейся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели расшифровки должны соответствовать друг другу.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в рублях.

6. Бюджетная смета с расшифровками составляются на срок действия решения о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

## II. Составление и утверждение бюджетных смет

7. Составление бюджетных смет администрации и казенных учреждений осуществляется путем формирования показателей смет на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

8. Бюджетная смета администрации составляется в 2-х экземплярах, бюджетная смета казенного учреждения – в 3-х экземплярах.

9. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций администрации в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых является резервный фонд администрации, созданный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

10. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до администрации и казенных учреждений лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

11. Отдел учета и отчетности администрации (далее - отдел учета и отчетности) составляет бюджетную смету администрации с приложением расшифровки к бюджетной смете в срок, не позднее 7-и рабочих дней со дня получения уведомления об утвержденных лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), оформленного согласно порядка, утвержденного финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее - финансовое управление).

Бюджетная смета администрации подписывается Главой городского округа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы), и исполнителем.

Расшифровка к бюджетной смете администрации составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и подписывается начальником отдела учета и отчетности и исполнителем.

12. Бюджетная смета казенного учреждения с приложением расшифровки составляется самим учреждением и представляется в отдел учета и отчетности в срок, не позднее 5-и рабочих дней со дня получения учреждением лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него администрацией.

Отдел учета и отчетности в течение 3-х рабочих дней осуществляет рассмотрение бюджетной сметы казенного учреждения с приложением расшифровки на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний принимает ее и представляет на утверждение Главе городского округа.

В случае наличия замечаний к бюджетной смете отдел учета и отчетности направляет казенному учреждению информацию о возврате бюджетной сметы на доработку с указанием причин.

Бюджетная смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до казенного учреждения администрацией;
- несоответствие формы бюджетной сметы и расшифровки к ней настоящему Порядку.

Казенное учреждение в течение 2-х рабочих дней дорабатывает бюджетную смету и повторно представляет ее в отдел учета и отчетности.

Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем казенного учреждения и исполнителем, заверяется печатью учреждения и направляется в администрацию для утверждения.

Расшифровка к бюджетной смете казенного учреждения составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и подписывается главным бухгалтером и исполнителем.

13. Утверждение бюджетной сметы администрации осуществляется Главой городского округа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения администрации лимитов бюджетных обязательств, подпись Главы заверяется гербовой печатью администрации.

14. Утверждение бюджетной сметы казенного учреждения осуществляется Главой городского округа (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Главы) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

15. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы администрации с расшифровкой к бюджетной смете представляется в финансовое управление.



16. Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы казенного учреждения с расшифровкой остается у учреждения, второй направляется в отдел учета и отчетности, третий представляется в финансовое управление.

### III. Ведение бюджетных смет

17. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

18. Изменения показателей бюджетной сметы составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по коду аналитического показателя, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;
- изменяющих распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

20. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями показателей бюджетной сметы представляются расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Внесение изменений в бюджетную смету администрации осуществляется отделом учета и отчетности в случае необходимости изменения или перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

22. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения осуществляется на основании предложений, представленных руководителем учреждения.

23. Отдел учета и отчетности в случае принятия положительного решения оформляет и направляет в финансовое управление письмо о внесении изменений в бюджетную роспись расходов, лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год за подписью Главы городского округа и начальника отдела учета и отчетности.

В случае отклонения предлагаемых изменений сметы отдел учета и отчетности возвращает казенному учреждению весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения на внесение изменений в смету расходов.

24. Для изменения объемов и направлений использования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год казенные учреждения направляют в отдел учета и отчетности письмо на внесение изменений в смету расходов не позднее 25 числа каждого месяца и прилагают расшифровки по изменяемым статьям.

25. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям казенные учреждения принимают письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

26. В случае невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

27. Составление и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется администрацией и казенными учреждениями аналогично разделу II настоящего Порядка.

28. Уточненные бюджетные сметы администрации и казенных учреждений с учетом внесенных в течение текущего финансового года изменений представляются в финансовое управление не позднее 31 декабря текущего финансового года.

#### IV. Формирование проектов бюджетных смет

29. В целях формирования проекта бюджета городского округа Красноуральск на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - проекта местного бюджета) составляется проект бюджетной сметы администрации и казенного учреждения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

30. Проект бюджетной сметы администрации и казенного учреждения составляется в 2 экземплярах в разрезе действующих и принимаемых обязательств с приложением расшифровки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в процессе формирования проекта местного бюджета также формируются обоснования (расчеты) плановых сметных назначений в произвольной форме.

31. Проект бюджетной сметы администрации и казенного учреждения составляется учреждением в сроки, установленные администрацией.

32. Проект бюджетной сметы администрации и казенного учреждения подписывается аналогично разделу II настоящего Порядка.

33. При подготовке проекта бюджетной сметы администрация и казенные учреждения руководствуются Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказами Министерства финансов РФ и финансового управления.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск, утвержденному постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29 декабря 2018 г. № 1742

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"	"		20	r.
"	"			

от "	"	20	г.
------	---	----	----

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

**0501012**

**Сумма**

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]





Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
		2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации городского округа Красноуральск и муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации городского округа Красноуральск, утвержденному постановлением администрации городского округа Красноуральск от 29 декабря 2018 г. № 1742

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

ОТ " " 20 г.

Форма по ОКУД	Дата	по Сводному реестру	по Сводному реестру	Глава по БК	по ОКТМО	по ОКЕИ
---------------	------	---------------------	---------------------	-------------	----------	---------

Сумма (+, -)

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

## Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, исполнение государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

[illegible]



Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				
		2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

РАСШИФРОВКА К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА \_\_\_\_\_ ГОД

руб.

по ОКЕН

383

[illegible]

Основание: \_\_\_\_\_

" " 20 г.