



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.08.2018 № 984
г. Красноуральск

Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решения Думы городского округа Красноуральск от 21 декабря 2017 года № 65 "О бюджете городского округа Красноуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов", руководствуясь Приказом Финансового управления администрации городского округа Красноуральск от 10 мая 2017 года № 15 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Красноуральск субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьи 31 Устава городского округа Красноуральск, с целью сохранения социально значимого имущества и упорядочения предоставления субсидий из бюджета городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году субсидии из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети "Интернет" (<http://krur.midural.ru>).

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

**Порядок
предоставления в 2018 году субсидий из бюджета городского округа
Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы
теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение
бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа
Красноуральск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее – Получатели) и критерии их отбора для предоставления субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, а также порядок осуществления контроля за предоставлением и использованием субсидии.

1.2. Субсидии из бюджета городского округа Красноуральск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Субсидии) направляются для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по подготовке коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на содержание, эксплуатацию, текущий ремонт объектов теплоснабжения и ГВС коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, а также на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ при осуществлении хозяйственной деятельности Получателя в размере не более 20% от размера субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются Получателям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидий согласно ведомственной структуре расходов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Администрация городского округа Красноуральск.

Администрация городского округа Красноуральск распределяет и доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на предоставление субсидий подведомственному

распорядителю бюджетных средств Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики" городского округа Красноуральск (далее - Управление ЖКХ), которое является получателем бюджетных средств на предоставление субсидий в соответствии с Решением Думы городского округа Красноуральск от 21.12.2017 № 65 "О бюджете городского округа Красноуральск на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов".

1.6. Субсидии расходуются в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.7. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения Управлением ЖКХ с Получателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красноуральск.

2. ТРЕБОВАНИЯ, КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Право на получение Субсидии имеют Получатели, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. Должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

2.1.3. Не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.4. Не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.5. Не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатели должны соответствовать следующим критериям отбора для предоставления Субсидии:

2.2.1. Наличие права хозяйственного ведения, аренды, или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении Объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в части представления бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.

2.3. Получатели для участия в отборе предоставляют в Управление ЖКХ следующие документы:

2.3.1. Заявление о предоставлении Субсидий из бюджета городского округа Красноуральск.

2.3.2. Заверенную руководителем копию Устава Получателя.

2.3.3. Заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.4. Копию документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, аренды, или иного права, предусмотренного гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении Объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.5. Информационную карту (Приложение № 1)

2.3.6. Обоснование проведения ремонтов (локально-сметные расчеты).

2.3.7. Расчет размера затрат Получателя в связи с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, с приложением информации, обосновывающей размер Субсидий, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Управление ЖКХ:

2.4.1. Проводит проверку комплектности представленных документов, а также проверку соответствия Получателя требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.4.2. Осуществляет подготовку заключений по итогам проверки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо представление документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.5.2. Несоответствие Получателя требованиям и критериям отбора, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.5.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

2.6. В течение 5 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка, Управление ЖКХ осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении Субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск (далее - Соглашение), и направляет его в адрес Получателя, прошедшего отбор, в двух экземплярах для ознакомления и подписания.

2.7. Соглашение предусматривает следующие положения:

2.7.1. Целевое назначение Субсидии.

2.7.2. Размер предоставляемой Субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления Получателю.

2.7.3. Сведения о наличии документов, необходимых для перечисления Субсидии.

2.7.4. Значение показателя результативности использования Субсидии и обязательства Получателя по его достижению.

2.7.5. Сроки и порядок представления отчетности об использовании Получателем обязательств, вытекающих из Соглашения, для целей которых предоставляется Субсидия, а также о достижении значения показателя результативности использования Субсидии.

2.7.6. Обязательным условием предоставления Субсидий является согласие Получателя на осуществление Управлением ЖКХ и Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск, Контрольным органом городского округа Красноуральск проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.8. Получатель:

2.8.1. Осуществляет целевое использование Субсидий согласно Соглашения.

2.8.2. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет об использовании Субсидии, согласно Приложению № 3 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих факт проведения работ, связанных с подготовкой коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечению бесперебойной работы

коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск сезону, согласно пункту 1.2 настоящего Порядка (копии договоров, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, товарные - накладные).

2.8.3. При демонтаже объектов Получатель должен представить в Управление ЖКХ документы, подтверждающие утилизацию имущества, либо документы, подтверждающие оприходование годных деталей, узлов, агрегатов, и прочих материалов, полученных в результате демонтажа по текущей рыночной стоимости.

2.8.4. По требованию Управления ЖКХ предоставляет дополнительные документы, подтверждающие расходы Получателя.

2.9. Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

2.10. Денежные средства, полученные от утилизации материалов, полученных в результате проведения работ от разборки (демонтажа) объектов, поступают в доход Получателя.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Управлением ЖКХ путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Управления ЖКХ, открытого в финансовом управлении администрации городского округа Красноуральск, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах, сроки и на условиях, указанных в Соглашении.

2.12. Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск на основании Соглашения Управления ЖКХ с Получателем и счета на предоставление Субсидий в течение 5 рабочих дней перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Управления ЖКХ на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.13. Управление ЖКХ представляет в финансовое управление администрации городского округа Красноуральск ежеквартально в срок до 20 числа следующего за отчетным периодом отчет об использовании Субсидий согласно Приложению № 4 настоящего Порядка и копию отчета Получателя по договору на предоставление Субсидий.

3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка использования Получателем Субсидии осуществляют Управление ЖКХ и Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

С целью осуществления контроля Управление ЖКХ и (или) Финансовое управление администрации городского округа Красноуральск обязаны проводить проверку соблюдения Получателем условий, целей использования Субсидии и порядка предоставления сведений для получения Субсидии.

3.2. При выявлении Управлением ЖКХ или Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск факта предоставления Получателем недостоверных сведений для получения Субсидии, нецелевого использования Субсидии, Управление ЖКХ выставляет Получателю требование о возврате Субсидии. Получатель обязан вернуть полученную сумму в бюджет городского округа Красноуральск в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии.

3.3. В случае отказа Получателя от возврата Субсидии выплаченная ему сумма взыскивается Управлением ЖКХ в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы городского округа Красноуральск.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг на подготовку коммунальных сетей,
оборудования системы теплоснабжения и ГВС
к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Вид собственности:	
собственность Российской Федерации	
собственность Свердловской области	
собственность городского округа Красноуральск	
собственность частная	
Численный состав организации, чел.	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг на подготовку коммунальных сетей,
оборудования системы теплоснабжения и ГВС
к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск

Расчет размера субсидии на подготовку
коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС
к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость работ				Приложение	Примечание
			Количество	Расценка, руб.	Повторяемость работ в течение отчетного периода	Всего объем, руб.		
1								
2								
Итого		х	х	х	х		х	х

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг на подготовку коммунальных сетей,
оборудования системы теплоснабжения и ГВС
к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск на подготовку коммунальных сетей, оборудования
системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск
за _____ 2018 года
(квартал)

Виды субсидий	Получено субсидий из бюджета городского округа, тыс. рублей	Освоено в отчетном периоде, тысяч рублей	Отклонения, тысяч рублей	Причина отклонений
Субсидии из бюджета городского округа Красноуральск на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, всего				
в том числе работы				

Руководитель Получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись, тел.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2018 году субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг на подготовку коммунальных сетей,
оборудования системы теплоснабжения и ГВС
к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной
работы коммунальной инфраструктуры
городского округа Красноуральск

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета
городского округа Красноуральск на подготовку
коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону
и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа
Красноуральск
за _____ 2018 года
(квартал)

Виды субсидий	Предусмотрено бюджетных ассигнований на 2018 году, тысяч рублей	Перечислено субсидий из бюджета городского округа, тысяч рублей	Освоено в отчетном периоде, тысяч рублей	Отклонения, тысяч рублей	Причина отклонений
Субсидии из бюджета городского округа Красноуральск на подготовку коммунальных сетей, оборудования системы теплоснабжения и ГВС к отопительному сезону и обеспечение бесперебойной работы коммунальной инфраструктуры городского округа Красноуральск, всего:					
в том числе работы					

Директор Управления ЖКХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, подпись, тел. _____