



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.04.2018 № 943
г. Красноуральск

**Об утверждении Порядка назначения ежемесячной денежной выплаты и
иных социальных выплат жителям городского округа Красноуральск,
которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского
округа Красноуральск»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 29 мая 2009 года № 319 (с изменениями от 28.03.2011 г. № 634, от 18.03.2013 г. № 139, от 31.05.2018г. № 110), администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат жителям городского округа Красноуральск, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 18.04.2013г. № 616 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного материального обеспечения и иных социальных выплат Почетным гражданам городского округа Красноуральск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети «Интернет» (<http://krur.midural.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

Глава городского округа

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации городского
округа Красноуральск
от 31.05.2009 № 943

ПОРЯДОК

назначения ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат жителям городского округа Красноуральск, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск»

1. Настоящий Порядок ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат жителям городского округа Красноуральск, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск» (далее – Порядок) устанавливает порядок назначения ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат гражданам, имеющим регистрацию на территории городского округа Красноуральск и которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск» (далее – Почетный гражданин городского округа Красноуральск)

2. Ежемесячная денежная выплата Почетному гражданину городского округа Красноуральск назначаются в размерах, установленных Положением о почетном звании «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», утвержденным Решением Думы городского округа Красноуральск от 29 мая 2009 года № 319.

3. Финансирование средств на ежемесячную денежную выплату и иных социальных выплат осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете.

4. Обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты

4.1. Почетный гражданин подает заявление установленного образца (приложение № 1) о назначении ему ежемесячной денежной выплаты в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» городского округа Красноуральск (далее – Управление культуры).

4.2. К заявлению установленного образца прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя и его копия (2, 3 страницы);
- удостоверение Почетного гражданина и его копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его копия;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств;

4.3. Копии документов заверяются специалистом Управления культуры при визуальном сличении их с оригиналом (на копии документа ставится дата и подпись специалиста, заверившего копию).

4.4. При приеме документов от заявителя специалист Управления

культуры:

1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

2) регистрирует заявление в день его подачи;

3) истребует от заявителя недостающие документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной выплаты.

4.6. Управление культуры осуществляет подготовку проекта распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты и направляет его на утверждение главе городского округа Красноуральск.

5. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

Ежемесячная денежная выплата не назначается в следующих случаях:

1) в случае подачи заявления лицом, не имеющим соответствующих прав и (или) полномочий;

2) в случае предоставления документов, указанных в пп. 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

6. Рассмотрение вопросов о назначении ежемесячной денежной выплаты

6.1. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты оформляется распоряжением администрации городского округа Красноуральск в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов.

6.2. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты специалист Управления культуры в течение 10 рабочих дней направляет уведомление заявителю с указанием причины отказа.

6.3. С целью принятия решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, специалист Управления культуры вправе получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО).

6.4. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, и осуществляется ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

6.5. Ежемесячная денежная выплата производится за текущий месяц.

6.6. Информация о назначении ежемесячной выплаты подлежит обязательному размещению в Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Прекращение ежемесячной денежной выплаты

7.1. Прекращение ежемесячной денежной выплаты осуществляется в случае:

1) принятия решения Думой городского округа Красноуральск о лишении почетного звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск»;

2) смерти Почетного гражданина городского округа Красноуральск.

7.2. В случае принятия решения Думой городского округа Красноуральск о лишении гражданина почетного звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», прекращение ежемесячной денежной выплаты

осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято данное решение Думы городского округа Красноуральск.

7.3. Прекращение ежемесячной денежной выплаты в связи со смертью Почетного гражданина городского округа Красноуральск осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть указанного лица.

8. Иные социальные выплаты

8.1. Почетным гражданам городского округа Красноуральск предусматриваются единовременные денежные выплаты (единовременные поощрения, вознаграждения), связанные с праздничными датами Почетных граждан городского округа Красноуральск, а также Днем города. Единовременные денежные выплаты производятся по распоряжению главы городского округа Красноуральск, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные социальные выплаты Почетным гражданам городского округа Красноуральск.

8.2. В случае смерти Почетного гражданина городского округа Красноуральск, расходы, связанные с подготовкой тела к погребению (кремации), перевозкой его к месту погребения (кремации), погребением (кремацией), изготовлением и установкой надгробия, оплачиваются за счет средств бюджета городского округа Красноуральск в размере фактических затрат, но не более десяти тысяч рублей. Данная единовременная социальная выплата производится супругу умершего или близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке) либо иным родственникам или законным представителям умершего, а при отсутствии таковых - иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – лицо, проводившее погребение), при условии подтверждения фактических затрат соответствующими документами.

8.3. Возмещение производится по заявлению установленного образца (приложение № 2). К заявлению лица, проводившего погребение, прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя и его копия (2,3 страницы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и его копия;
- копия удостоверения Почетного гражданина;
- выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств;
- документы (справки, кассовые (чековые) документы), подтверждающие фактические затраты на погребение умершего.

8.4. Информация о назначении единовременной денежной выплаты, о назначении единовременной социальной выплаты, подлежит обязательному размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
назначения ежемесячной денежной
выплаты и иных социальных выплат
жителям городского округа
Красноуральск, которым присвоено
почетное звание «Почетный гражданин
городского округа Красноуральск»

Главе городского округа Красноуральск

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от «__» _____ 20__ года № _____ «О присвоении _____ почетного
(Фамилия И.О. Почетного гражданина)
звания «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», во исполнение распоряжения администрации городского округа Красноуральск от «__» _____ 20__ года № _____ «О назначении ежемесячной денежной выплаты», прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату.

Приложение:

- 1) копия паспорта (2, 3 страницы);
- 2) копия удостоверения Почетного гражданина;
- 3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) выписка о банковских реквизитах лицевого счета для перечисления денежных средств;

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку
назначения ежемесячной денежной
выплаты и иных социальных выплат
жителям городского округа
Красноуральск, которым присвоено
почетное звание «Почетный гражданин
городского округа Красноуральск»

Главе городского округа Красноуральск

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения ежемесячной денежной выплаты и иных социальных выплат жителям городского округа Красноуральск, которым присвоено почетное звание «Почетный гражданин городского округа Красноуральск», утвержденным постановлением администрации городского округа Красноуральск от «__» _____ 20__ г. № _____, прошу возместить расходы, связанные с погребением

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

в размере _____ руб. _____

(сумма прописью)

Приложение:

- 1) копия паспорта лица, обратившегося за возмещением(2,3 страницы).
- 2) копия удостоверения Почетного гражданина городского округа Красноуральск;
- 3) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) лица, обратившегося за возмещением;
- 4) выписка о банковских реквизитах лицевого счета заявителя для перечисления денежных средств;
- 5) подтверждающие документы о расходах, связанных с погребением.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)