



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 12.07.2014 № 86

г. Красноуральск

***Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов  
инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на  
территории городского округа Красноуральск***

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком и условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области "Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Красноуральск, с целью активизации участия жителей городского округа Красноуральск в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского округа Красноуральск проектов инициативного бюджетирования, администрация городского округа Красноуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Красноуральский рабочий" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск «<http://krur.midural.ru>».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Д.Н.Кузьминых

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
№ 886 от 12.04.2018  
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования и состава  
конкурсной комиссии на территории  
городского округа Красноуральск»

## **Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет условия проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в городском округе Красноуральск (далее - Порядок).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Красноуральск (далее – проекты), в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - иные межбюджетные трансферты).

3. Под проектом инициативного бюджетирования понимается совокупность задач и мероприятий, связанных с достижением цели по решению вопросов местного значения, определяемых и реализуемых при непосредственном участии жителей городского округа Красноуральск, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуральск.

4. Реализация на территории городского округа Красноуральск проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами, проживающими и (или) осуществляющими деятельность на территории городского округа Красноуральск (далее - инициаторы):

- инициативные группы граждан;
- некоммерческие организации, в том числе общественные организации;
- индивидуальные предприниматели.

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей городского округа Красноуральск в количестве не менее пяти человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией городского округа Красноуральск, и его реализации.

Некоммерческие организации, в том числе общественные организации, и

индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Красноуральск.

5. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

- цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития городского округа Красноуральск;
- проект прошел обсуждение жителями городского округа Красноуральск и получил их поддержку;
- инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией.

6. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, соответствующие условиям, указанным в пункте 5 Порядка и направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 7 порядка, инициаторами которых являются группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на проекты в следующих сферах:

- благоустройство территории городского округа Красноуральск: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;
- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);
- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры городского округа Красноуральск, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате "одного окна").

8. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Красноуральск (далее - организатор конкурсного отбора, администрация).

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск «<http://krur.midural.ru>»;
- 3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на



участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

10. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

## **Глава 2. Организация конкурсного отбора**

16. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели) направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания инициативной группы (населения) городского округа Красноуральск и реестр подписей (приложение 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими

лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сметный расчет стоимости проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициатора с описью представленных документов.

17. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

18. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

19. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

20. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

22. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

23. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении 3 к настоящему Порядку.

24. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

25. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

26. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором

конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка.

27. Заявку, подписанную главой городского округа Красноуральск или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, являющимися приложением № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» (далее - Порядок и условия).

28. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «<http://krur.midural.ru>».

### **Глава 3. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)**

29. Для заключения с Министерством соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку и условиям.

30. Соглашение подписывается главой городского округа Красноуральск и направляется для подписания в Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в администрацию.

31. Средства местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных Решением Думы городского округа Красноуральск о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения администрацией Соглашения в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

33. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, предусматривает, в рамках муниципальной программы городского округа Красноуральск по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

34. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

35. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### **Глава 4. Отчетность и контроль расходования иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне)**

36. Администрация представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям.

В случае возвращения отчета на доработку администрация устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

37. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

38. При необходимости администрация направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках иных межбюджетных трансфертов вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов.

39. Финансовый контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование проектов

инициативного бюджетирования осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Красноуральск.

40. В целях осуществления контроля использования средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, некоммерческих и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

ЗАЯВКА  
для участия в конкурсном отборе проекта  
инициативного бюджетирования на территории  
городского округа Красноуральск  
от

(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта

2. Место реализации проекта

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации):

(Ф.И.О.)

контактный телефон:

адрес электронной почты:

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

- благоустройство территории муниципального образования;
- дополнительное образование детей;
- развитие и внедрение информационных технологий.

4.2. Ориентировочный бюджет проекта

N п/п	Наименование расходов	Общая стоимость, рублей		Финансирование за счет					
				средств населения		средств бюджета городского округа Красноуральск		других источников (указать)	
1.	Разработка технической документации	рублей	%	рублей	%	рублей	%	рублей	%
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)								
3.	Приобретение материалов								

4.	Приобретение оборудования								
5.	Технический надзор								
6.	Прочие расходы (опишите)								
Итого									

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

---

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

---

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей \_\_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории городского округа Красноуральск

1)

---

2)

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяются;

применяются (какие именно)

---

5. Информация по объекту

5.1. Общая характеристика объекта

---

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов)

---

5.3. Информация о собственнике объекта

---

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации

---

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта

---

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта

---

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

---

10. Дополнительная информация и комментарии:

---

Председатель собрания:

---

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ПРОТОКОЛ**  
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания \_\_ час. \_\_ мин.  
Время окончания собрания \_\_ час. \_\_ мин.  
Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей.)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
8	Состав инициативной группы (человек)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации городского округа Красноуральск: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

### РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ

Присутствовавших на собрании жителей (инициативной группы)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место жительства	Решение	Подпись, дата

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории  
городского округа Красноуральск

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерий	Максимальный балл
1. Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения, сохранению или развитию культурного наследия, здоровому образу жизни - 5 баллов	10
3. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 5 баллов; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения - 15 баллов	15
4. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: не предусматривается - 0; наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) - 5 баллов;	15

наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) - 10 баллов; наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения) - 15 баллов	
5. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Красноуральск, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии - 10 баллов; при отсутствии - 0	10
6. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
7. Использование новых технологий в проекте: если есть - 5 баллов; нет - 0	5
8. Количество прямых благополучателей от реализации проекта: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 5 баллов	5
9. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Красноуральск, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации: низкая - 1 баллов; средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	10
Всего: максимальное количество баллов	100

Приложение 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Красноуральск  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора  
проектов инициативного бюджетирования и состава  
конкурсной комиссии на территории городского округа Красноуральск»

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования  
на территории городского округа Красноуральск

Кузьминых Дмитрий Николаевич	- Глава городского округа Красноуральск, председатель комиссии
Макарова Светлана Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии
Радаева Тамара Анатольевна	- главный специалист отдела экономики администрации городского округа Красноуральск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андрицкий Юрий Александрович	- Депутат Думы городского округа Красноуральск седьмого созыва, Председатель комиссии по жилищно-
Васильева Мария Анатольевна	- Начальник МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск»;
Горохов Сергей Геннадьевич	- Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуральск;
Колесниченко Светлана Анатольевна	- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Красноуральск;
Кшепцкая Елена Валентиновна	- Начальник Отдела экономики администрации городского округа Красноуральск;
Овчинников Олег Витальевич	- Директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск»;
Пряничникова Инна Владимировна	- Начальник Отдела охраны окружающей среды администрации городского округа Красноуральск;
Селиванова Светлана Сергеевна	- Начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»;
Шипицина Юлия Геннадьевна	- Начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск»;
Ямщиков Александр Владимирович	- Председатель Общественной палаты городского округа Красноуральск.