



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 г. № 1941
г. Красноуральск

***Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий***

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 № 221-ОЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2014 № 688-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании пункта 25 статьи 6 Устава городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Размер резервного фонда администрации городского округа Красноуральск устанавливается Думой городского округа Красноуральск при принятии решения о бюджете городского округа Красноуральск не превышающем 3 процентов утвержденного объема расходов бюджета.
2. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Со дня вступления в действие настоящего постановления, признать

утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 27.11.2014 №1971 «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красноуральский рабочий» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2017 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского
округа Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
городского округа Красноуральск
от 30.12.2016 г. № 1941
«Об утверждении Правил выделения
бюджетных ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа Красноуральск
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий»

**ПРАВИЛА
ВЫДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд).

2. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и последствий стихийных бедствий в границах территории городского округа Красноуральск.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных и неотложных расходов в объеме до 100 процентов от суммы расходов, необходимых для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, но не более объема средств, предусмотренных бюджетом городского округа Красноуральск на указанные цели.

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории городского округа Красноуральск, единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на человека;

5) оказание гражданам, зарегистрированным и постоянно проживающим на территории городского округа Красноуральск финансовой помощи в связи с

утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - 50,0 тыс. рублей на человека, и не более 200 тыс. рублей на одну семью, за полностью утраченное имущество - 100,0 тыс. рублей на человека, и не более 400 тыс. рублей на одну семью;

б) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории городского округа Красноуральск, и иные непредвиденные расходы, необходимость осуществления которых не могла быть предусмотрена при формировании бюджета городского округа Красноуральск.

5. Заявители, не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации (или стихийного бедствия) или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, могут направлять в отдел учета и отчетности администрации городского округа Красноуральск обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее - обращение).

6. В обращении должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба, либо о возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей и (или) людей, которые могут получить ущерб (вред) для здоровья, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба и об объемах направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайной ситуации и последствий стихийных бедствий, расходов соответствующих бюджетов, сумм страхового возмещения и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящих Правил, - размеры бюджетных ассигнований, необходимые для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий с соответствующим обоснованием.

7. Вопрос о выделении средств из резервного фонда выносится на заседание Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск с предоставлением следующих документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств (далее - обосновывающие документы):

1) заключение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск, подтверждающее факт угрозы (возникновения) чрезвычайной ситуации (регионального, межмуниципального, муниципального) характера или последствий стихийных бедствий, и отражающее основные критерии чрезвычайной ситуации (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 4 настоящих

Правил, - заявку о потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

3) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

4) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

5) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №10 к настоящим Правилам;

6) по мероприятиям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил:

заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению №11 к настоящим Правилам;

сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению №10 к настоящим Правилам;

8. Руководители организаций, представившие в отдел учета и отчетности администрации городского округа Красноуральск обосновывающие документы несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими для рассмотрения комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа Красноуральск.

9. Рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации

городского округа Красноуральск (далее - поручение) в части финансового обеспечения:

мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 6, 7 пункта 4 настоящих Правил, - в срок, установленный в поручении, или в срок, не превышающий одного месяца со дня получения поручения, если в поручении срок не указан;

мероприятий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 4 настоящих Правил, - в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня получения поручения, если в поручении срок не указан.

По представленному председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Красноуральск ходатайству, срок рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда продлевается на срок, не превышающий трех месяцев с даты возникновения чрезвычайной ситуации или последствий стихийных бедствий, или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, если обосновывающие документы представлены в неполном объеме (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил) и (или) оформлены ненадлежащим образом.

10. В случае, если в течение трехмесячного срока с даты возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия, или с даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обосновывающие документы в полном объеме не представлены (не представлен хотя бы один из обосновывающих документов по соответствующим мероприятиям, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил и (или) не оформлены надлежащим образом, процесс дальнейшего рассмотрения обращения завершается.

11. По результатам рассмотрения обосновывающих документов отдел учёта и отчётности администрации городского округа Красноуральск готовит проект постановления администрации городского округа Красноуральск о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, с указанием общего размера выделяемых бюджетных ассигнований и их распределения по получателям по проводимым мероприятиям, целевого направления их расходования. Одновременно с указанным проектом постановления представляются обосновывающие документы.

12. Исполнение постановления администрации городского округа Красноуральск о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда осуществляется не позднее одного месяца с даты принятия соответствующего постановления, если иной срок не указан в постановлении.

13. Средства местного бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании или неиспользовании в текущем финансовом году средства, выделенные за счет средств резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий,

подлежат возврату в местный бюджет.

14. Организации, ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 15 января, представляют в отдел учёта и отчётности администрации городского округа Красноуральск отчет об использовании бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, по форме согласно приложению № 13 к настоящим Правилам.

15. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

16. Получатели средств местного бюджета, в распоряжение которых выделены денежные средства из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в их отчете, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из резервного фонда, влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

17. Отдел учета и отчетности администрации городского округа Красноуральск направляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Красноуральск в финансовое управление администрации городского округа Красноуральск (далее по тексту Финансовое управление), для формирования квартальной и годовой отчетности исполнения бюджета городского округа Красноуральск, по форме согласно приложению № 13.

Финансовое управление составляет квартальный и годовой отчет об использовании средств резервного фонда, утверждает Главой администрации городского округа Красноуральск и информирует Думу городского округа Красноуральск, Контрольный орган городского округа Красноуральск о расходовании средств резервного фонда, по форме согласно приложению № 13.

В случае неиспользования средств резервного фонда в отчетном периоде Финансовое управление направляет в Думу городского округа Красноуральск и Контрольный орган городского округа Красноуральск информацию об отсутствии расходования средств резервного фонда за подписью начальника Финансового управления.

18. Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляют главные распорядители бюджетных средств по соответствующим направлениям их использования, отдел учета и отчетности администрации городского округа Красноуральск и Финансовое управление.

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации (мероприятия по обеспечению пострадавших питьевой водой, другие мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций).
8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
3. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства.
4. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности городского
округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ФАКТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ (УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ ИЛИ СТИХИЙНОГО БЕДСТВИЯ

Отдел по вопросам ГО, ЧС и МОБ работе администрации городского округа
Красноуральск подтверждает факт возникновения (угрозы возникновения) или
последствий стихийных бедствий

(время и дата)

на территории _____
(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

чрезвычайной ситуации _____
(классификация чрезвычайной ситуации)

характера, обусловленной _____
(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.08.2009 №496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 года № 15039), факт возникновения чрезвычайной ситуации поставлен на единый статистический учет (факт угрозы возникновения находится на оперативном контроле).

В соответствии с оперативной информацией количество погибших людей составляет _____ человек, количество людей, получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, - _____ человек, размер материального ущерба - _____ тыс. рублей (возможное (предполагаемое) количество пострадавших людей составляет _____ человек, возможный (предполагаемый) размер материального ущерба - _____ тыс. рублей).

Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела по вопросам
ГО, ЧС и МОБ работе
городского округа Красноуральск

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201_ год

Приложение № 4
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда администрации
городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

**ЗАЯВКА
О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

на территории городского округа Красноуральск

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета городского округа Красноуральск	за счет резервного фонда городского округа Красноуральск	за счет прочих расходов
Итого					

по состоянию на « ____ » _____ 201 ____ года составляет _____ тыс.руб.
в том числе в резервном фонде _____ тыс.руб.

Всего по заявке _____ тыс.руб., в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда городского округа Красноуральск

Начальник отдела учёта и отчётности
администрации городского округа
Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (или их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Свердловской области (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

**ЗАЯВКА
О ПОТРЕБНОСТИ В БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ
НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОСТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

(наименование чрезвычайной ситуации)
на территории городского округа Красноуральск

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета городского округа Красноуральск	за счет резервного фонда городского округа Красноуральск	за счет прочих расходов
Итого					

по состоянию на « ____ » _____ 201__ года составляет _____ тыс.руб.
в том числе в резервном фонде _____ тыс.руб.

Всего по заявке _____ тыс.руб., в том числе за счет
бюджетных ассигнований резервного фонда городского округа Красноуральск

Начальник отдела учёта и отчётности
администрации городского округа
Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации;

2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности)

4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);

5) фото- и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

6) заверенная копия документов, подтверждающих право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ год

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО
РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН**

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размеще- ние и питание (тыс. рублей)	Приме- чание
	Итого:						

Заместитель главы администрации _____
(наименование муниципального образования)

Руководитель пункта временного
размещения и питания
эвакуируемых граждан

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 7
к Правилам выделения бюджетных ассигнований
из резервного фонда администрации городского
округа Красноуральск для предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий
стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

**СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
О КОЛИЧЕСТВЕ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ В ПУНКТАХ
ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
И ПИТАНИЯ ДЛЯ ЭВАКУИРУЕМЫХ ГРАЖДАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК**

(наименование необходимых бюджетных ассигнований)

№ п/п	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питававшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
	Итого		

Заместитель главы администрации

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела учёта и отчётности
администрации городского округа
Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ год

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Супруг (супруга) -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

3. Отец -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

4. Мать -

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,
данные документа, удостоверяющего личность)

" "

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ год

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации)

на территории городского округа Красноуральск

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Заместитель главы администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник отдела учёта и отчётности
администрации городского округа
Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 11
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных
бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

**СПИСОК
ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОКАЗАНИИ
ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ИМИ
ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В РЕЗУЛЬТАТЕ**

(наименование чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия)

на территории городского округа Красноуральск

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
			вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	

Заместитель главы администрации
городского округа Красноуральск

М.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Начальник отдела учёта и отчётности
администрации городского округа
Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

<*> Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично,
и для граждан, утративших имущество полностью.

Приложение № 12
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
администрации городского округа
Красноуральск для предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и
последствий стихийных бедствий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
городского округа Красноуральск

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.
« ____ » _____ 20__ год

**АКТ
РАСХОДОВАНИЯ И (ИЛИ) СПИСАНИЯ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЦЕННОСТЕЙ, ОТПУЩЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ИЗ
РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ИЛИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ
БЕДСТВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ (НЕОТЛОЖНЫХ
АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ) РАБОТ**

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, фамилия и инициалы)
и членов

_____,
(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)
назначенная _____, произвела осмотр
(кем назначена, дата и № приказа)

имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории городского округа Красноуральск
в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной
ситуации

_____.
(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и
других документов на него комиссия установила:

№ п/п	Наимено- вание имущества	Коли- чество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качествен- ном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 13
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Красноуральск для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(СОСТАВЛЯЕТСЯ НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ)

НА 01 _____ 201__ Г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классифика ции расходов	(наименование органа местного самоуправления)						(рублей)	
			Остаток на начало отчет- ного периода	Поступило из резервного фонда	Кассовый расход	Восстанов- лено остатков прошлых лет	Возвращено неиспользован- ных остатков прошлых лет в областной бюджет	Остаток на конец отчетного периода		Причины ненеиспользо- вания средств резервного фонда
								всего (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6 + гр. 7 - гр. 8)	в том числе подлежа- щий возврату в областной бюджет	
	Итого									

Руководитель (начальник) _____

Главный бухгалтер _____