



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 № 1904
г. Красноуральск

***О предоставлении субсидии,
некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе
Красноуральск»***

В целях оказания поддержки некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующей мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск», утверждённой постановлением администрации городского округа Красноуральск от 30.09.2014 г. №1594, путём предоставления субсидии из бюджета городского округа Красноуральск в соответствии с Федеральным законом от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 04.02.2008 г. №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 17.11.2014 г. №1002-ПП «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», руководствуясь Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (Приложение №1);
 - 1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (Приложение №2);
 - 1.3. Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (Приложение №3).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Красноуральск от 12.10.2015 г. №1297 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из

бюджета городского округа Красноуральск на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы» с 01.01.2017 года.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск <http://krur.midural.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красноуральск С.Н. Макарову.

Глава администрации
городского округа Красноуральск



Д.Н. Кузьминых

**Порядок
предоставления субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городском округе Красноуральск»**

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (далее – Порядок) определяет условия предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, в целях развития системы поддержки малого и среднего предпринимательства и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (далее - муниципальная программа).

2. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск, является Администрация городского округа Красноуральск.

Предоставление субсидии осуществляется за счёт средств областного бюджета и бюджета городского округа Красноуральск, предусмотренных на очередной финансовый год в рамках лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Красноуральск - Фонд «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) и соответствующий следующим требованиям:

- осуществляющий деятельность на территории городского округа Красноуральск;
- зарегистрированный в налоговой инспекции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не находящийся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющий ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- не являющийся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не имеющий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ.

Раздел 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Заявка на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1) подаётся в администрацию городского округа Красноуральск, по адресу: г.Красноуральск, пл. Победы, д.1, каб. 301 в рабочие дни недели с 8-30 часов до 17-30 часов (обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов).

5. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации Фонда;
- копия учредительных документов;
- аналитический отчёт о работе, проделанной при реализации мероприятий муниципальной программы, за предшествующий год;
- копия документов, подтверждающих квалификацию персонала Фонда;
- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии у Фонда задолженности по налоговым обязательствам, выданная не позднее 30 календарных дней;
- смета затрат Фонда по статьям расхода на финансовый год;
- согласие Фонда на осуществление Администрацией городского округа Красноуральск и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии;
- копия документов, подтверждающих наличие положительного опыта реализации механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за предшествующий год (при наличии).

6. К документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- оформление на русском языке;
- отсутствие подчисток, исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с правилами делопроизводства.

7. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представляемых документов, возлагается на директора Фонда. Все предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены и скреплены печатью.

8. Поступившую заявку и прилагаемые к ней документы рассматриваются главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с момента их получения.

9. По результатам рассмотрения поступивших документов на предоставление субсидии главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- заключить соглашение на предоставление субсидии, в случае соответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка;
- отказать Фонду в предоставлении субсидии, в случае несоответствия Фонда и (или) представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) предоставления недостоверной информации.

10. После принятия решения о заключении соглашения на предоставление субсидии главный распорядитель информирует извещением Фонд о необходимости прибытия последнего для заключения соглашения о предоставлении субсидии. Фонд заключает с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (Приложение №2) в течение 30 календарных дней после получения извещения.

11. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно и должно содержать:

- предмет соглашения;
- размер субсидии;
- условия предоставления субсидии;

- порядок перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- заключительные положения;
- юридические адреса и платёжные реквизиты сторон;
- подписи сторон.

13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Фондом и администрацией городского округа Красноуральск соглашения на предоставление субсидии в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. Перечисление субсидии производится на расчётный счёт, открытый Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

15. Средства субсидии не могут быть использованы Фондом при приобретении иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования и комплектующих изделий.

Раздел 3. Требования к отчётности

16. Фонд, получивший субсидию, представляет главному распорядителю отчётность по использованию средств субсидии по формам и срокам, предусмотренным в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Фонд осуществляет учёт и хранение документов, в том числе первичных, или их копий (заверенных директором Фонда), подтверждающих использование субсидии по целевому назначению в течение 5 лет после предоставления субсидии.

Раздел 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

18. Главный распорядитель, финансовое управление и контрольный орган городского округа Красноуральск имеет право проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, выявленных фактах предоставления недостоверных сведений, расчётов, указанных в представленных документах, фактическим данным, объём субсидии подлежит возврату Фондом в бюджет городского округа Красноуральск в размере пропорционально выявленному нарушению.

20. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- главный распорядитель в 10-дневный срок после проведения проверки предоставленных документов направляет Фонду требование о возврате субсидии;
- требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;
- в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

21. Сумма возвращённой субсидии подлежит зачислению в бюджет городского округа Красноуральск.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии,
некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

Главе администрации
городского округа
Красноуральск

(Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)
субсидию на _____
в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе:

Полное наименование организации _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

Контактное лицо _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет (с указанием банка) _____

К/с _____

БИК _____

1. Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие администрации городского округа Красноуральск в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок предоставления субсидии.
2. В случае признания Фонда получателем субсидии, обязуюсь использовать субсидию в течение данного финансового года, в котором поступили средства Субсидии на счёт и имущество, закупаемое за счёт субсидии, исключительно на указанные цели и предоставлять отчётность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки.

Руководитель фонда
М.П. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии,
некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

Соглашение

о предоставлении субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск»

г. Красноуральск

«__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Красноуральск, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы администрации городского округа Красноуральск _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемого далее «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Красноуральск от _____ № _____ «О бюджете городского округа Красноуральск на _____ год и плановый период _____ годов», постановлением администрации городского округа Красноуральск «О предоставлении субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск»» от _____ № _____ заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из областного бюджета и бюджета городского округа Красноуральск в 20__ году «Получателю» субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

Код главного распорядителя – 901 «Администрация городского округа Красноуральск»,
Раздел – 04 «Национальная экономика»,

Подраздел – 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики»,

Целевая статья – 10001S3300 «Муниципальная программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» на 2015-2020 годы»,

Вид расходов – 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Красноуральск на 20__ год в пределах лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, утверждённых в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Красноуральск в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, и соответствии их требованиям установленным Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск».

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск».

3.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя № _____, открытый в _____ (наименование кредитной организации).

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: не позднее 10 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск».

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счёт Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего соглашения.

5.1.3. Осуществлять контроль над соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, в случае образования, не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Красноуральск в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Красноуральск подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платёжных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск».

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением.

5.3.2. Направить на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, средства Субсидии.

5.3.3. Обеспечить использование Субсидии в срок: не позднее 15 декабря финансового года, в котором получена Субсидия.

5.3.4. Обеспечить исполнение требования Главного распорядителя, указанного в пункте 5.1.4. настоящего соглашения.

5.3.5. Обеспечить достижение показателей результативности, установленных в приложении № 2 к настоящему соглашению.

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчётным периодом следующую отчётность

- отчёт об использовании субсидии, в соответствии с приложением №3 к настоящему соглашению;

- аналитический отчёт о ходе и результатах выполнения показателей результативности мероприятий, в соответствии с приложением №4 к настоящему соглашению;

- копию или выписку из журнала учёта консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, оформленного в соответствии с приложением №5 к настоящему соглашению.

Годовая отчётность предоставляется не позднее 20 декабря отчётного года. Отчётность предоставляется на бумажных носителях.

5.3.8. В случае изменения платёжных реквизитов немедленно уведомить Главного распорядителя путём направления соответствующего письменного извещения.

Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. Принимая условия настоящего Соглашения, Получатель даёт согласие на осуществление Главным распорядителем муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2. настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае невыполнении Получателем установленных соглашением обязательств.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платёжные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты:	Платёжные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
-------------------------------------	-------------------------

<div>(подпись) М.П. « » 201_ г.</div>	<div>(Ф.И.О.)</div>	<div>(подпись) М.П. « » 201_ г.</div>	<div>(Ф.И.О.)</div>
--	---------------------	--	---------------------

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии, некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

НАПРАВЛЕНИЯ
расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия

№ п/п	Статья расходов	Объем расходов* (тыс. рублей)
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки	
6.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (указать адрес и количество квадратных метров)	
8.	Прочие текущие расходы **	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам услуг)	
10.	Итого	

* - объём расходов устанавливается в соответствии со сметой затрат, представленной в составе заявки, и не превышающий лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

** - расходы на данную статью составляют не более 5 процентов от всей суммы затрат на содержание организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии, некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

Показатели результативности

№пп	Наименование мероприятия	Объём финансирования* (тыс.руб.)	Показатель результативности**	
			Наименование	Уровень
1	Обеспечение деятельности Фонда «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства»			
2	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности			

* - объём финансирования устанавливается в соответствии утверждёнными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

** - наименование и уровень показателя результативности устанавливаются решением комиссии по предоставлению субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» в соответствии с утверждённым объёмом финансирования.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии, некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

(наименование организации)

за _____ 20__ года

1. Остаток денежных средств на _____ 20__ г. на счете: _____ рублей,
в том числе: местный бюджет _____ рублей,
областной бюджет _____ рублей.
2. Получено средств всего: _____ рублей,
в том числе: местный бюджет _____ рублей,
областной бюджет _____ рублей.
3. Израсходовано средств всего: _____ рублей,
в том числе: местный бюджет _____ рублей,
областной бюджет _____ рублей.

(в рублях)				
№ п/п	Наименование расходов	Получено средств (нарастающим итогом)	Израсходовано средств (нарастающим итогом)	Остаток средств на конец периода
средства местного бюджета				
1				
2				
	ИТОГО			
средства областного бюджета				
1				
2				
	ИТОГО			
	ВСЕГО			

Руководитель фонда

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии, некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

Аналитический отчет

Часть 1. Вводная часть

Нормативные правовые акты, принятые в муниципальном образовании для реализации Соглашения:

- муниципальная программа поддержки предпринимательства;
- положения (порядки) о предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- и т.п.

Участники, реализующие мероприятия по Соглашению:

- фонд поддержки предпринимательства;

Описывается краткая информация о ходе исполнения Соглашения:

- сумма направленных средств местного бюджета и областного бюджета на реализацию Соглашения;
- перечень мероприятий и показателей результативности, реализуемых в рамках Соглашения;
- количество выполненных показателей Соглашения;
- процент освоения средств от планового объема средств, направленных на реализацию Соглашения;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получивших поддержку в рамках исполнения мероприятий Соглашения.

Часть 2. Основная часть

Информация о реализации мероприятий Соглашения по видам поддержки, таких как финансовая, консультационная, поддержка в сфере образования предоставляется по формам в соответствии с приложениями к настоящим рекомендациям:

- финансовая поддержка (приложение № 1 к Аналитическому отчету);
- консультационная поддержка (приложение № 2 к Аналитическому отчету);
- поддержка в сфере образования (приложение № 3 к Аналитическому отчету).

Сведения об информационной поддержке СМСП (публикация в СМИ, проведение мероприятий, семинаров) описываются и должны содержать следующее:

- в случае создания в рамках мероприятия Соглашения сайта поддержки СМСП указывается адрес данного сайта в сети Интернет (ссылка).

Каналы информационной поддержки, в частности:

сайт – указывается название сайта, ссылка в сети Интернет, количество посещений сайта, название информационного материала, периодичность обновления информации, количество единиц созданной и размещенной информации, количество созданных и наполненных (поддерживаемых) баз данных;

газета – указывается название газеты, тираж и название статей;

телепередача – указывается название канала, количество и название программ;

мероприятие – указывается наименование мероприятия, количество СМСП, принявших в нем участие;

и т.п.

- в случае, если в результате реализации мероприятия Соглашения о предоставлении информационной поддержки созданы новые:

СМСП – указывается их количество, наименование СМСП, вид деятельности по ОКВЭД и источник данных;

рабочие места – указывается их количество, СМСП, в котором они созданы, его вид деятельности по ОКВЭД и источник данных.

Примечание: в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» получателей поддержки необходимо занести в реестр СМСП – получателей поддержки для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования (приложение № 4 Аналитическому отчёту).

Часть 3. Заключение

Приводится краткая информация о результатах реализации Соглашения, достижениях и выявленных проблемах.

В случае, если в результате реализации мероприятий Соглашения, произойдет неосвоение средств местного и областного бюджетов и (или) недостижение установленных показателей, предусмотренных Соглашением, указываются причины их неосвоения и недостижения.

№ п/п	Источник финансирования	План	Освоено	Процент освоения от планового объема
1	Средства местного бюджета в условиях софинансирования (тыс. руб.)			
2	Объем субсидии областного бюджета (тыс. руб.)			

№ строки	Наименование вида поддержки СМСП	Количество	
		СМСП	физ. лица
1	Итого (сумма строк 2-6)		
2	Финансовая поддержка (субсидии, гранты)		
3	Информационная поддержка		х
4	Консультационная поддержка		
5	Поддержка в сфере образования		
6	Количество созданных новых СМСП		
7	Количество созданных новых рабочих мест		

Информация о лице, ответственном за предоставление отчёта (если подготовку отчёта поручают нескольким сотрудникам – предоставление данных на каждого сотрудника с указанием мероприятий, за которые сотрудник отвечает):

- Ф.И.О.;
- наименование должности;
- телефон;
- адрес электронной почты.

Аналитическая информация подписывается руководителем.

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (предоставление субсидий, грантов) в рамках Соглашения

[illegible]

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ
поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Соглашения

№ п/п	Пункт и наименование мероприятия Соглашения	Объем финансирования (тыс. руб.)		Установленные показатели (ед.)		Вид консультационной услуги (финансовые, юридические и т.п.)	Наименование организации, оказавшей консультационн ую услугу	Кол-во предоставленны х консультационн ых услуг	Кол-во уникальных СМСП, получивших консультацион ную поддержку	Кол-во созданных новых СМСП и источник данных*	Кол-во созданны х новых рабочих мест СМСП источник данных**
		МБ	ОБ	МБ	ОБ						
1											
2											
...											
Итого											

* Дополнительно ниже таблицы указываются наименование СМСП, вид деятельности по ОКВЭД.

** Дополнительно ниже таблицы указываются наименование СМСП, создавшего новые рабочие места, и вид деятельности по ОКВЭД.

ПОДДЕРЖКА
субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования в рамках Соглашения

№ п/п	Пункт и наименование мероприятия Соглашения	Объем финансирования (тыс. руб.)		Установленн ые показатели (ед.)		Наименован ие программы (темы) обучения	Наименован ие обучающей организаци и	Продолжи- тельность обучения (час.)	Получатели поддержки в сфере образования, кол-во обученных					Кол-во создан ных новых СМСП и источн ик данны х*	Кол-во создан ных новых рабочих мест СМСП источни к данных* *
		МБ	ОБ	МБ	ОБ				всего СМСП	предс тавит ели СМС П	всего гражда н	молод ые (от 14 до 30 лет), из графы 12	относящи ся к социально незащище нным группам населения, из графы 12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

* Дополнительно ниже таблицы указываются наименование СМСП, вид деятельности по ОКВЭД.

** Дополнительно ниже таблицы указываются наименование СМСП, создавшего новые рабочие места, и вид деятельности по ОКВЭД.

РЕЕСТР
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА -
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

Номер реестров ой записи и дата включен ия сведений в реестр	Основание для включения сведений в реестр	Сведения о субъекте малого предпринимательства - получателе поддержки					Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационны й номер налогоплательщика	Вид поддержки	Форма поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддерж ки		
1. СУБЪЕКТЫ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 16 ДО 100)											
2. СУБЪЕКТЫ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 101 ДО 250)											
3. МИКРОПРЕДПРИЯТИЯ (СРЕДНЯЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТ 1 ДО 15 ЧЕЛОВЕК)											

" " 20__ г.

Отчет предоставлен
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении
субсидии, некоммерческой организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства, на реализацию
мероприятий муниципальной
программы «Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства в
городском округе Красноуральск»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Организация, оказывающая консультационные услуги _____

№ п/п	Дата оказания консультаци онной поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства/ гражданине, решившим организовать свое дело, - получателе консультационной поддержки				Тематика консульта ции	Подпись получателя консульта ционной услуги
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать свое дело	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать свое дело	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентифика ционный номер налогоплат ельщика (ИНН)		
1							
2							

Состав

комиссии по предоставлению субсидии, некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск»

Председатель Комиссии:

Макарова С.Н. - заместитель главы администрации городского округа Красноуральск

Заместитель председателя:

Селиванова С.С. - начальник отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск

Секретарь Комиссии:

Орел Е.С. - ведущий специалист отдела развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства администрации городского округа Красноуральск

Члены Комиссии:

Крылова О.И. - начальник правового отдела администрации городского округа Красноуральск

Шагеева Е.А. - начальник отдела учёта и отчётности администрации городского округа Красноуральск

Кшецкая Е.В. - начальник отдела экономики администрации городского округа Красноуральск

Горохов С.Г. - начальник финансового управления администрации городского округа Красноуральск

Положение
о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческой организации, образующей
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на
реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и
среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по предоставлению субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявки на предоставление субсидии, представленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Красноуральск» (далее - Порядок).

2) принятие решений:

- заключить соглашение на предоставление субсидии;
- отказать Фонду «Красноуральский фонд поддержки предпринимательства» (далее - Фонд) в предоставлении субсидии, в случае несоответствия Фонда и (или) представленных документов установленным требованиям и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) предоставления недостоверной информации.

Раздел 3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседания Комиссии;
- 4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.2. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- 1) проверяет заявку на комплектность приложенные к ней документы;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 4) доводит до членов Комиссии заявку и материалы, представленные Фондом для получения субсидии;
- 5) ведёт протокол заседания Комиссии;
- 6) по результатам заседания Комиссии готовит извещение о предоставлении субсидии или проект письма с обоснованием отказа в предоставлении субсидии;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 2) знакомиться с документами, представленными в составе заявок о предоставлении субсидии;
- 3) в случае несогласия с решением Комиссии излагать своё особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 2) подписывать протокол заседания Комиссии;
- 3) заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии.
- 4) не разглашать ставшую известной членам Комиссии при осуществлении ими своих полномочий конфиденциальную информацию;
- 5) выполнять требования настоящего Положения.

Раздел 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Фонда. Порядок и очередность рассмотрения заявки и представленных документов устанавливает председатель Комиссии.

5.5. Заявка рассматривается в порядке и сроки, установленные Порядком.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.