



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016г. № 1935

г. Красноуральск

*Об утверждении положения
об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и
главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского
округа Красноуральск*

В целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников и результатами финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет [http:// krur.midural.ru](http://krur.midural.ru).

Глава администрации

Д.Н. Кузьминых

Утверждено
постановлением
администрации городского
округа Красноуральск
от 30.12.2016 № 1935
«Об утверждении положения
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий
городского округа
Красноуральск»

Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 N 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области» в целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск (далее – предприятия) к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

1.2. Настоящее положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава предприятий.

1.3. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

1.5. При возложении обязанностей руководителя предприятия на заместителя руководителя или иного работника этого предприятия размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2. Определение размера должностных окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется заключенным с ним Администрацией городского округа Красноуральск, трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины средней заработной платы

работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

2.2. Расчетный коэффициент к величине средней заработной платы работников предприятия определяется в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату:

Списочная численность работников МУП, чел	Расчетный коэффициент
до 110	3,2
111-150	3,3
151-200	3,4

2.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятий устанавливается Администрацией городского округа Красноуральск в кратности от 1 до 8.

2.5. Соотношение средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и средней заработной платы работников списочного состава предприятия рассчитывается за календарный год.

Средняя заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

2.6. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо Администрации городского округа Красноуральск при изменении показателей численности работников предприятия и средней заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. В целях установления (изменения) должностного оклада руководитель предприятия представляет в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск, документы, предусмотренные приложениями N 1 и 2 к настоящему положению.

2.8. МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск на основе представленной информации производит расчет оплаты труда руководителя МУП по форме, установленной приложением № 3 и направляет на утверждение главе администрации городского округа с приложением расчета средней заработной платы работников предприятия и расчета должностного оклада руководителя.

2.9. Отдел по управлению делами администрации городского округа на основании утвержденного главой администрации расчета оплаты труда руководителя МУП готовит трудовой договор (вносит изменения).

2.10. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 2.3. настоящего положения.

3. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера и другие выплаты

3.1. Для поощрения руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. премия по результатам работы – до 50% (ежемесячно);

3.1.2. премия по итогам работы за год по результатам достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия, утвержденных балансовой комиссией, за отчетный период (календарный год) (далее - годовая премия);

3.1.3. единовременное денежное поощрение

3.2. **Премия по итогам работы за год** руководителю МУП выплачивается при условии получения МУП чистой прибыли по итогам отчетного периода (календарного года) по результатам рассмотрения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУП на балансовой комиссии.

3.2.1. Размер премии по итогам года – 2 месячных должностных оклада. Выплата премии по итогам года производится единовременно, либо равными долями в течение финансового года, следующего за отчетным, по результатам которого выплачивается премия.

3.2.2. Авансовая выплата премии по итогам года руководителю МУП не допускается.

3.2.3. В случае не обеспечения своевременной выплаты работникам МУП установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления МУП в местный бюджет в установленный нормативно-правовым актом городского округа срок части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплата премии по итогам года руководителю МУП не производится до момента исполнения обязательств.

3.2.4. Расчет размера премии по итогам года производится предприятием самостоятельно на основании документов бухгалтерской отчетности за отчетный период (календарный год) и прилагается к отчету руководителя предприятия, представляемому в Администрацию городского округа Красноуральск.

3.3. **Единовременное денежное поощрение** руководителю муниципального предприятия по решению работодателя может выплачиваться в связи с:

1) награждением почетной грамотой, объявлением благодарности – в размере не более одного должностного оклада;

2) прекращением трудовой деятельности при достижении пенсионного возраста, при условии стажа работы на данном предприятии не менее 5 лет – в размере не более двух должностных окладов;

3) юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения – в размере не более одного должностного оклада;

4) профессиональными праздниками – в размере не более одного должностного оклада;

5) выполнением особо сложной и важной производственной задачи – в размере не более одного должностного оклада

Решение о выплате единовременного денежного поощрения руководителю муниципального предприятия принимается главой администрации самостоятельно или на основании ходатайства заместителя главы администрации или начальника МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения руководителю муниципального предприятия оформляется распоряжением администрации.

Подготовка распоряжения о выплате единовременного денежного поощрения руководителю предприятия на основании резолюции главы осуществляется кадровой службой администрации городского округа.

Единовременное денежное поощрение руководителю муниципального предприятия выплачивается за счет средств предприятия.

3.4. Премия по результатам работы (ежемесячно) выплачивается руководителю муниципального предприятия в зависимости от результата достижения предприятием ключевых показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности работы руководителя за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению..

Размер премии определяется Комиссией по оценке работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений в сфере ЖКХ (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа.

Организация работы и подготовка материалов по рассмотрению вопросов об оценке эффективности деятельности руководителей к заседанию Комиссии возлагается на МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск.

Руководитель МУП ежемесячно в срок не позднее 7 рабочих дней, до установленного на предприятии срока выплаты заработной платы, предоставляет в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск отчет по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему положению за своей подписью и подписью главного бухгалтера предприятия.

Руководителями структурных подразделений администрации направляется в МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» информацию о несвоевременном предоставлении (не предоставлении) установленной отчетности или ответов на запросы администрации (при наличии) в течение всего отчетного периода по факту нарушения.

На основании предоставленной информации МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» готовит к заседанию комиссии информацию по Оценке достижения ключевых показатели эффективности деятельности и критериев оценки эффективности работы руководителя в соответствии с приложением № 6 к настоящему положению и предложения по установлению размера премии за отчетный период.

По предложению МКУ «Управление ЖКХ и энергетики», Комиссия по оценке работы руководителей муниципальных предприятий и учреждений в сфере ЖКХ ежемесячно в срок не позднее 5-и рабочих дней, до установленного на предприятии срока выплаты заработной платы, принимает решение о размерах стимулирования руководителей предприятий, которое оформляется протоколом.

Протокол с проектом распоряжения администрации о размерах премирования направляется для принятия решения учредителю.

Протокол и проект распоряжения готовит специалист МКУ «Управление ЖКХ и энергетики».

Распоряжение о выплате премии руководителю МУП регистрируется в кадровой службе администрации городского округа.

Размер премии определяется следующим образом: оценивается каждый критерий деятельности предприятия в баллах, затем баллы суммируются, определяется процент премии за месяц:

- от 45 до 60 баллов – 100%
- от 30 до 44 баллов - 60%
- от 21 до 29 баллов - 40%

3.4.1. Премия по результатам работы за месяц по решению учредителя может не выплачиваться при:

- а) нанесение руководителем предприятия своими действиями (бездействием) материального ущерба предприятию;
- б) невыполнение требований собственника имущества об устранении допущенных нарушений в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности;
- в) наличие дисциплинарного взыскания за отчетный период

районный коэффициент к окладу в размере 15%.

3.7. Выплаты стимулирующего, компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия, в соответствии с настоящим положением.

Приложение N 1
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Красноуральск

РАСЧЕТ
средней заработной платы работников предприятия

(наименование)

(период)

Средняя численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Средняя заработная плата (рублей)		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)		АУП	остальные сотрудники (без учета АУП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 2
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Красноуральск

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
должностного оклада руководителя предприятия

(наименование)

N п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников предприятия, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Средняя заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных унитарных предприятий
городского округа Красноуральск

Утверждаю
Глава администрации

(подпись) (фио)

Расчет ежемесячной оплаты труда
на _____ год

(должность, ФИО)

Наименование выплат	Сумма
Оклад	
Премия по результатам работы, до 50%	
Уральский коэффициент, 15%	
ИТОГО	

Директору устанавливаются следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	
	критерии	Размер выплаты (% от оклад, оклад и т.д.)
Стимулирующие выплаты		
Премия по результатам работы (ежемесячно)	В соответствии с пунктом 3.3. положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016 № 1935	До 50% должностного оклада
Единовременное денежное поощрение	В соответствии с пунктом 3.3. положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016 № 1935	Не более 2-х должностных окладов

Премия по итогам работы за год	В соответствии с пунктом 3.2. положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016 № 1935	2 должностных оклада
Компенсационные выплаты		
Районный коэффициент	В соответствии с пунктом 3.6. положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Красноуральск, утвержденного постановлением администрации от 30.12.2016 № 1935	15% от оклада

Директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет произвел

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N4
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных учреждений
городского округа Красноуральск

Ключевые показатели эффективности деятельности и критерии оценки
эффективности работы руководителя

(наименование предприятия)

№ п/п	Ключевые показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности работы Руководителя, количество баллов	Форма документа, содержащего информацию о выполнении показателя
1.	Кредиторская задолженность по заработной плате		Отчет руководителя
	- отсутствует	10	
	- рост	3	
	- на уровне прошлого месяца	3	
	- снижение	5	
2.	Кредиторская задолженности по налогам и страховым взносам по предприятию		Отчет руководителя
	- отсутствует	10	
	- рост	5	
	- на уровне прошлого месяца	7	
	- снижение	8	
3.	Предоставление установленной отчетности в администрацию городского округа, своевременное предоставление информации по запросам администрации		Информация руководителя структурного подразделения администрации, МКУ «Управление ЖКХ и энергетики» о не предоставлении, неполном или несвоевременном предоставлении отчетов (информации)
	- предоставлена своевременно	10	

	- предоставлена с нарушением сроков или не в полном объеме	7	
	- не предоставлена	3	
4.	Своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью предприятия		Отчет руководителя
	- своевременное принятие мер по устранению аварийных ситуаций, выполнение текущих планов предприятия, отсутствие несчастных случаев на предприятии	20	
	- несвоевременное принятие мер по устранению аварийных ситуаций	10	
	- не выполнение текущих планов предприятия	10	
	- наличие несчастных случаев на предприятии	10	
5.	Выполнение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя и главного бухгалтера предприятия, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), установленного правовым актом администрации городского округа		Отчет руководителя
	- выполнение	10	
	- невыполнение	0	

Приложение № 5
к Положению
об условиях оплаты труда руководителей,
заместителей руководителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных учреждений
городского округа Красноуральск

Отчет о достижении ключевых показатели эффективности деятельности и
критериев оценки эффективности работы руководителя

(наименование предприятия)
за _____ 201 ____ года

N п/п	Ключевые показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности работы Руководителя, количество баллов	+/- (заполняется руководителем предприятия)	Примечание (фактические суммы, мероприятия и др.)
1.	Кредиторская задолженность по заработной плате			
	- отсутствует	10		
	- рост	3		
	- на уровне прошлого месяца	3		
	- снижение	5		
2.	Кредиторская задолженности по налогам и страховым взносам по предприятию			
	- отсутствует	10		
	- рост	5		
	- на уровне прошлого месяца	7		
	- снижение	8		
3.	Предоставление установленной отчетности в администрацию городского округа, своевременное предоставление информации по запросам администрации			
	- предоставлена своевременно	10		
	- предоставлена с нарушением сроков или не в полном объеме	7		
	- не предоставлена	3		

4.	Своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью предприятия			
	- своевременное принятие мер по устранению аварийных ситуаций, выполнение текущих планов предприятия, отсутствие несчастных случаев на предприятии	20		
	- несвоевременное принятие мер по устранению аварийных ситуаций	10		
	- не выполнение текущих планов предприятия	10		
	- наличие несчастных случаев на предприятии	10		
5.	Выполнение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя и главного бухгалтера предприятия, и среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), установленного правовым актом администрации городского округа	1		
	- выполнение	10		
	- невыполнение	0		

Директор МУП _____

Главный бухгалтер МУП _____

Оценка достижения ключевых показатели эффективности деятельности и
критериев оценки эффективности работы руководителя

(наименование предприятия)
за _____ 201 ____ года

№ п/п	Ключевые показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки эффективности работы Руководителя, количество баллов	+/-	Количество баллов
1.	Кредиторская задолженность по заработной плате			
	- отсутствует	10		
	- рост	3		
	- на уровне прошлого месяца	3		
	- снижение	5		
2.	Кредиторская задолженности по налогам и страховым взносам по предприятию			
	- отсутствует	10		
	- рост	5		
	- на уровне прошлого месяца	7		
	- снижение	8		
3.	Предоставление установленной отчетности в администрацию городского округа, своевременное предоставление информации по запросам администрации			
	- предоставлена своевременно	10		
	- предоставлена с нарушением сроков или не в полном объеме	7		
	- не предоставлена	3		