



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 № 1889
г. Красноуральск

***О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Красноуральск от 30.10.2016 № 1330 «Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций администрации городского округа
Красноуральск и подведомственных ей казенных учреждений»***

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", постановлением администрации городского округа Красноуральск от 10.05.2016 № 596 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красноуральск от 30.10.2016 № 1330 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Красноуральск и подведомственных ей казенных учреждений»:
 - 1.1. раздел 2 Приложения изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.2. раздел 5 Приложения дополнить нормативами, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг.

3. Постановление разместить в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск (<http://krur.midural.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



Д.Н.Кузьминых

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красноуральск
№ 1889 от 30.12.2016г
О внесении изменений в постановление администрации
городского округа Красноуральск от 30.10.2016 № 1330
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
администрации городского округа Красноуральск
и подведомственных ей казенных учреждений»

2. Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность заказчика Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» городского округа Красноуральск»

Нормативы индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций муниципального учреждения, должностных обязанностей его работников) разработаны для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность заказчика Муниципального казенного учреждения «Управление ЖКХ и энергетики» городского округа Красноуральск».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Абонентская плата
1	Руководство, в т.ч. директор (начальник) заместитель директора, начальники отделов (подразделений), главные специалисты	не более 1 единицы на 1 сотрудника	В соответствии с тарифом ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородной и международной телефонной связи
2	Ведущие специалисты, специалисты, юристы, бухгалтера, экономисты, инженеры, аналитики, водители	не более 1 единицы на 2 сотрудников	
3	Диспетчера (ЕДДС), операторы (система «112»)	не более 1 единицы на службу (систему)	

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Вид связи	Количество SIM-карт	Количество операторов	Расходы на услуги связи	Категория должностей
-----------	---------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------

			в месяц	
Передача данных с использованием сети «Интернет»	не более 1 единицы		не более 2,0 тыс. рублей в месяц	Директор, начальники, зам. директора, ЕДДС, Система «112»
		не более 1 оператора на подразделение	не более 2,0 тыс. рублей в месяц	Управление ЖКХ
		не более 1 оператора на подразделение	не более 4,0 тыс. рублей в месяц	Отдел по субсидиям
		не более 1 оператора на подразделение	не более 4,0 тыс. рублей в месяц	ЕДДС
		не более 1 оператора на подразделение	не более 15,0 тыс. рублей в месяц	ЕДДС (система «112»)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения в целом на программное обеспечение
1	Справочно-правовые системы (сетевые)	не более 2 лицензий на организацию	не более 250,0 тыс. рублей
2	Справочно-правовые системы (локальные, на внешнем носителе)	не более 2 лицензий на организацию	не более 100,0 тыс. рублей
3	Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования	не более 2 лицензий на организацию	не более 100,0 тыс. рублей
4	Сопровождение информационных систем управления персоналом	не более 1 лицензии на организацию	не более 100,0 тыс. рублей
5	Сопровождение информационных систем электронного документооборота	не более 2 лицензий на организацию	не более 100,0 тыс. рублей
6	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

7	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения	количество и виды используемы простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемыми заказчиками	цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
---	---	--	--

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более фактического количества АРМ	цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
2	Проведение аттестации объекта (помещения)	количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год	цена проведения аттестации объекта (помещения) устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
3	Проведение проверки единицы оборудования (устройства)	количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки,	цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства) устанавливается в

		определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования, согласно действующему законодательству	соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд
--	--	--	---

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категории должностей
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
2	Принтер или многофункциональное устройство	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 25,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
3	Копировальный аппарат	не более 1 единицы на структурное подразделение	5	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
4	Мобильная рабочая станция	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
5	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 ед.	Все категории должностей
6	Электронный ключевой носитель	не более 1,5 единиц на единицу фактической численности	3	не более 5,0 тыс. рублей включительно за 1 ед.	Все категории должностей
7	Системный блок	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 35,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
8	Монитор	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
9	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
10	Источник бесперебойного питания для рабочих станций	не более 1 единицы на 1 работника	3	не более 5,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей

11	Источник бесперебойного питания для серверов	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей
12	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	5	не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу	Все категории должностей

Типы принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
1	До 25 стр./мин.	A4	Монохромный лазерный
2	До 45 стр./мин.	A4	Монохромный лазерный
3	До 25 стр./мин.	A3	Монохромный лазерный

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1	Блок питания	шт	не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
2	Блок питания	шт	не более 100% от фактического количества серверов	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу
3	Клавиатура	шт	не более 50% от фактического количества рабочих станций	2	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
4	Мышь	шт	не более 50% от фактического количества рабочих станций	2	не более 1,0 тыс. рублей за 1 единицу
5	Материнская плата	шт	не более 15% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу
6	Сетевая плата	шт	не более 30% от фактического количества рабочих станций	3	не более 3,0 тыс. рублей за 1 единицу
7	Жесткий диск для рабочих станций	шт	не более 30% от фактического количества рабочих станций	3	не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу

8	Жесткий диск для серверов	шт	не более 30% от фактического количества рабочих станций	3	не более 30,0 тыс. рублей за 1 единицу
9	Оптический носитель	шт	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 5,0 тыс. рублей, включительно за 100 ед.
10	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	шт	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 1,0 тыс. рублей, включительно за 1 ед.
11	Электронный ключевой носитель	шт	не более 1,5 единиц на единицу фактической численности	3	не более 5,0 тыс. рублей, включительно за 1 ед.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Тонер

№ п/п	Тип принтера	Количество принтеров данного типа	Норматив потребления расходных материалов, кг/мес.	Цена расходных материалов за 1 кг
1	Kyocera FS-1120D, FS-1030 MFP	5	0,2	не более 3,0 тыс.
2	Kyocera FS-1028DP, M2030 DN	2	0,5	не более 3,0 тыс.
3	Canon MF-412	1	0,1	не более 2,0 тыс.
4	Canon MF-4410	1	0,1	не более 2,0 тыс.
3	Ricoh	2	0,1	не более 2,0 тыс.
4	HP 6230 (цветной)	1	0,4	не более 4,0 тыс.
5	OKI	1	0,2	не более 4,0 тыс.

Картриджи

№ п/п	Тип принтера	Количество принтеров данного типа	Норматив потребления расходных материалов, шт/мес.	Цена расходных материалов за 1 шт
1	Kyocera FS-1120D, FS-1030 MFP	5	0,2	не более 7,0 тыс.
2	Kyocera FS-1028DP, M2030 DN	2	0,2	не более 3,0 тыс.
3	Canon MF-211, 412	2	0,2	не более 4,0 тыс.
4	Canon MF-4410	9	0,2	не более 4,0 тыс.
5	Canon EP27	1	0,2	не более 4,0 тыс.

6	Ricoh	2	0,1	не более 5,0 тыс.
7	HP 6230 (цветной)	1	0,1	не более 10,0 тыс.
8	HP	1	0,2	не более 4,0 тыс.
9	OKI	1	0,2	не более 7,0 тыс.
10	Samsung	1	0,1	не более 4,0 тыс.
11	Xerox	1	0,2	не более 2,0 тыс.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение основных средств**

МЕБЕЛЬ					
№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	7	Директор, зам. директора	не более 40,0 тыс. включительно за 1 единицу
2	Стол	не более 1 единицы	7	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
3	Тумба	не более 1 единицы	7	Директор, зам. директора	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
4	Тумба	не более 1 единицы	7	Все категории должностей	не более 7,0 тыс. включительно за 1 единицу
5	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы на кабинет	7	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
6	Шкаф книжный	не более 2 единиц	7	Директор, зам. директора	не более 25,0 тыс. включительно за 1 единицу
7	Шкаф книжный	не более 2 единиц на сотрудника	7	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
8	Кресло руководителя	не более 1 единицы	5	Директор, зам. директора	не более 35,0 тыс. включительно за 1 единицу
9	Кресло офисное	не более 1 единицы	5	Все категории должностей	не более 7,0 тыс. включительно за 1 единицу
10	Стул	не более 1 единицы	5	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу

11	Вешалка напольная	не более 1 единицы	10	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу
12	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	10	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу
13	Сейф	не более 1 единицы	10	Директор, зам. директора, начальники отделов, главные специалисты, главный бухгалтер, юрист	не более 15,0 тыс. включительно за 1 единицу
ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ					
14	Тепловентилятор	не более 1 единицы на кабинет	7	Все категории должностей	не более 7,0 тыс. включительно за 1 единицу
15	Телефонный аппарат	не более 1 единицы	3	Все категории должностей	не более 5,0 тыс. включительно за 1 единицу
16	Телефонный аппарат с поддержкой гарнитуры (в т.ч. гарнитура)	не более 1 единицы на оператора	3	Сотрудники ЕДДС и системы «112»	не более 70,0 тыс. включительно за 1 единицу
17	Чайник электрический	не более 1 единицы на кабинет	3	Все категории должностей	не более 5,0 тыс. включительно за 1 единицу
18	Микроволновая печь	не более 1 единицы на 7 сотрудников	7	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
19	Лампа настольная	не более 1 единицы	5	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу
20	Холодильник	не более 1 единицы на 7 сотрудников	7	Все категории должностей	не более 25,0 тыс. включительно за 1 единицу
21	Обогреватель масляный	не более 1 единицы на кабинет	7	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
22	Аккумулятор (аккумуляторная батарея)	не более 1 единицы на структурное подразделение	5	Сотрудники ЕДДС	не более 15,0 тыс. включительно за 1 единицу
23	Водонагреватель	не более 1 единицы на структурное	5	Сотрудники ЕДДС и системы «112»	не более 20,0 тыс. включительно за

		подразделен ие			1 единицу
24	Пылесос для оргтехники	не более 3 единиц на учреждение	5	Сотрудники ЕДДС (в т.ч. системы 112), Управления, отдел субсидий и льгот	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
25	Вентилятор	не более 1 единицы на кабинет	5	Все категории должностей	не более 5,0 тыс. включительно за 1 единицу
ИНЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА					
26	Система кондиционирования	не более 1 единицы на серверное помещение	3	Сотрудники ЕДДС и системы «112»	не более 50,0 тыс. включительно за 1 единицу
27	Система хранения данных	не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Все категории должностей	не более 100,0 тыс. включительно за 1 единицу
28	Система контроля и управления доступом (СКУД)	не более 1 единицы на помещение	5	Все категории должностей	не более 100,0 тыс. включительно за 1 единицу
29	Программно-аппаратный комплекс (ПАК) по профилактике правонарушений	не более 1 единицы на городской округ	5	Городской округ	не более 1000,0 тыс. включительно за 1 единицу
30	Жалюзи	не более 1 единицы на окно	10	Все категории должностей	не более 15,0 тыс. включительно за 1 единицу
31	Калькулятор	не более 1 единицы	3	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу
32	IP-камера	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
33	Web-камера	не более 1 единицы на рабочую станцию	5	Все категории должностей	не более 3,0 тыс. включительно за 1 единицу
34	Фотоаппарат (фотокамера)	не более 1 единицы на структурное подразделение	5	Все категории должностей	не более 10,0 тыс. включительно за 1 единицу
35	Программно-аппаратный	не более 1 единицы на	5	Все категории должностей	не более 300,0 тыс.

	комплект (ПАК) шифрования каналов связи	структурное подразделение			включительно за 1 единицу
36	Аппарат подвижной связи (спутниковая, транкинговая связи)	не более 1 единицы на структурное подразделение (ЕДДС)	5	Начальник	не более 80,0 тыс. включительно за 1 единицу
37	Сетевые устройства различного назначения	не более 1 единицы на структурное подразделение	5	Все категории должностей	не более 20,0 тыс. включительно за 1 единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь (мобильный телефон)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 сотрудника	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб. в расчете на 1 сотрудника	Директор, зам. директора, начальник ЕДДС
Подвижная связь (мобильный телефон)	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 структурное подразделение	Ежемесячные расходы не более 3,0 тыс. руб. в расчете на 1 структурное подразделение	ЕДДС и Система «112»
Подвижная связь (аппарат для спутниковой, транкинговой связи)	не более 1 единицы на 1 структурное подразделение	не более 80,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 структурное подразделение	Ежемесячные расходы не более 8,0 тыс. руб. в расчете на 1 структурное подразделение	Директор, зам. директора, начальник ЕДДС

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена приобретения
1	Антистеплер	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 70,0 рублей включительно за 1 единицу
2	Степлер	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 250,0 рублей включительно за 1 единицу
3	Блок для записок сменный	шт	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
4	Дырокол	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 250,0 рублей включительно за 1 единицу

5	Зажимы для бумаг	уп	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 25,0 рублей включительно за 1 единицу
6	Закладки с клеевым краем (стикеры) <i>* для отдела субсидий и льгот, ЕДДС и система «112»</i>	уп	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 65,0 рублей включительно за 1 единицу
7	Закладки с клеевым краем (стикеры)	уп	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 65,0 рублей включительно за 1 единицу
8	Карандаш механический	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 70,0 рублей включительно за 1 единицу
9	Клей ПВА	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
10	Клей-карандаш <i>* для отдела субсидий и льгот</i>	шт	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
11	Клей-карандаш	шт	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
12	Книга учета	шт	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
13	Корректирующая жидкость (лента) <i>* для отдела субсидий и льгот</i>	шт	не более 150 единиц	1 раз в год	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
14	Корректирующая жидкость (лента)	шт	не более 5 единицы	1 раз в год	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
15	Ластик <i>* для отдела субсидий и льгот</i>	шт	не более 25 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
16	Линейка	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
17	Лоток для бумаг вертикальный/горизонтальный/«веер»	шт	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 75,0-300,0 рублей включительно за 1 единицу
18	Маркеры-текстовыделители (в т.ч. перманентные черные) <i>* для отдела субсидий и льгот</i>	шт	не более 80 единиц	1 раз в год	не более 30,0-50,0 рублей включительно за 1 единицу
19	Маркеры-текстовыделители (в т.ч.	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 30,0-50,0 рублей включительно за 1 единицу

	перманентные черные)				
20	Узкие клейкие закладки (4-5 цветов)	уп	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 45,0-70,0 рублей включительно за 1 единицу
21	Нож канцелярский	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,0 рублей включительно за 1 единицу
22	Лезвия для ножа канцелярского	уп	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 70,0 рублей включительно за 1 единицу
23	Ножницы канцелярские	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
24	Органайзер	шт	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
25	Папка-конверт на молнии/кнопке * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
26	Папка-конверт на молнии/кнопке	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
27	Папка на резинке	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
28	Папка с арочным механизмом	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
29	Папка файловая в боксе	шт	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
30	Папка с прижимом	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
31	Папка-уголок	шт	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
32	Подставка для блока бумаг для заметок (90мм*90мм*90мм, пластик)	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 55,0 рублей включительно за 1 единицу
33	Ручка гелевая	шт	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
34	Стержни гелевые	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
35	Ручка шариковая * для отдела субсидий и льгот и ЕДДС, системы «112»	шт	не более 130 единиц	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
36	Ручка шариковая	шт	не более 6 единиц	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу

37	Стержни для шариковых ручек	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 10,0 рублей включительно за 1 единицу
38	Скобы для степлера * для отдела субсидий и льгот	уп	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 15,0-40,0 рублей включительно за 1 единицу
39	Скобы для степлера	уп	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 15,0-40,0 рублей включительно за 1 единицу
40	Скоросшиватель картонный * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
41	Скоросшиватель картонный	шт	не более 25 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
42	Скоросшиватель пластиковый * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
43	Скоросшиватель пластиковый	шт	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
44	Скотч шириной 19 мм	шт	не более 3 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
45	Скотч шириной 50 мм * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
46	Скотч шириной 50 мм	шт	не более 2 единицы	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
47	Скрепки	уп (короб)	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 20-50,0 рублей включительно за 1 единицу
48	Стержни для механических карандашей	уп	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
49	Точилка * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
50	Точилка	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 20,0 рублей включительно за 1 единицу
51	Ежедневник	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
52	Корзина для бумаг	шт	не более 1 единицы	1 раз в 5 лет	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
53	Планинг	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 15,0 рублей включительно за 1 единицу
54	Кнопки (гвоздики)	уп	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 15,0 рублей включительно за 1 единицу

55	Файл-вкладыш	шт	не более 300 единиц	1 раз в год	не более 2,0 рублей включительно за 1 единицу
56	Календарь перекидной настенный	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 75,0 рублей включительно за 1 единицу
57	Бумага формата А4 (для печати на офисной технике) <i>* для отдела субсидий и льгот</i>	пач	не более 250 единиц	1 раз в год	не более 220,0 рублей включительно за 1 единицу
58	Бумага формата А4 (для печати на офисной технике) <i>* ЕДДС и системы «112»</i>	пач	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 220,0 рублей включительно за 1 единицу
59	Бумага формата А4 (для печати на офисной технике)	пач	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 220,0 рублей включительно за 1 единицу
60	Бумага формата А4 (цветная)	пач	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 350,0 рублей включительно за 1 единицу
61	Бумага формата А3	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 350,0 рублей включительно за 1 единицу
62	Ручка шариковая <i>* для руководителей</i>	шт	не более 12 единиц	1 раз в год	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
63	Стержни для ручек шариковых для руководителей	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
64	Нить лавсановая	шт	не более 1 единицы	1 раз в 2 года	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
65	Шило	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
66	Игла	шт	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 25,0 рублей включительно за 1 единицу
67	Тетрадь, 24л	шт	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 30,0 рублей включительно за 1 единицу
68	Пружины к брошюратуру <i>* для структурного подразделения</i>	уп	не более 10 единицы	1 раз в год	не более 300,0 рублей включительно за 1 единицу
69	Папка «Дело» без механизма (архивная)	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 75,0 рублей включительно за 1 единицу
70	Штамп наборный	шт	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,0 рублей включительно за 1 единицу
71	Оптический носитель (диск	шт	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 15,0-50,0 рублей включительно

	CD/DVD)				за 1 единицу
72	Карандаш простой * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 30 единиц	1 раз в год	не более 15,0 рублей включительно за 1 единицу
73	Карандаш простой * для отдела по работе с населением, ЕДДС и система «112»	шт	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 15,0 рублей включительно за 1 единицу
74	Карандаш простой	шт	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 15,0 рублей включительно за 1 единицу
75	Блокнот для записи * для отдела по работе с населением	шт	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 35,0 рублей включительно за 1 единицу
76	Салфетки для ЖК- мониторов и оргтехники * для отдела субсидий и льгот	уп	не более 15 единиц	1 раз в год	не более 250,0 рублей включительно за 1 единицу
77	Салфетки для ЖК- мониторов и оргтехники * ЕДДС и системы «112»	уп	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 250,0 рублей включительно за 1 единицу
78	Салфетки для ЖК- мониторов и оргтехники	уп	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 250,0 рублей включительно за 1 единицу
79	Калькулятор	шт	не более 1 единиц	1 раз в 3 года	не более 3000,0 рублей включительно за 1 единицу
80	Краска для штампов * для отдела субсидий и льгот	шт	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 30,0 рублей включительно за 1 единицу
81	Увеличительное стекло (лупа)	шт	не более 1 единиц	1 раз в 5 лет	не более 50,0 рублей включительно за 1 единицу
82	Планшет	шт	не более 1 единиц	1 раз в 5 лет	не более 100,0 рублей включительно за 1 единицу
83	Бумага для факса	шт	не более 15 единиц	1 раз в год	не более 200,0 рублей включительно за 1 единицу

Примечание.

Под «*» указана категория сотрудников, для которых будет приобретаться данные товары. Прочее считать, как приобретение для всех остальных категорий сотрудников.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Категория должностей	Цена приобретения
----------	--------------	----------------------	---------------------	-------------------------	----------------------

				(сотрудников), структурные подразделения	
1	Мыло туалетное	шт	не более 12	ЕДДС и система «112»	не более 20,0 рублей включительно за единицу
2	Средство для мытья посуды 0,5л	шт	не более 12	ЕДДС и система «112»	не более 40,0 рублей включительно за единицу
3	Салфетки для хозяйственных нужд и обтирки оргтехники	пач	е более 12	ЕДДС и система «112»	не более 50,0 рублей включительно за единицу
4	Средство для мытья стекол и зеркал	шт	не более 4	ЕДДС и система «112»	не более 150,0 рублей включительно за единицу
5	Губка для мытья посуды	шт	не более 24	ЕДДС и система «112»	не более 10,0 рублей включительно за единицу
6	Элементы питания	шт	не более 25	ЕДДС и система «112»	не более 125,0-250,0 рублей включительно за единицу
7	Лампы люминесцентные	шт	не более 10	ЕДДС и система «112»	не более 150,0 рублей включительно за единицу
8	Лампы энергосберегающие	шт	не более 12	ЕДДС и система «112»	не более 150,0 рублей включительно за единицу
9	Лампа ЛБ-40	шт	не более 10	ЕДДС и система «112»	не более 100,0 рублей включительно за единицу
10	Мешки для мусора, 120 л	шт	не более 20	ЕДДС и система «112»	не более 20,0 рублей включительно за единицу
11	Перчатки резиновые хозяйственные	шт	не более 12	ЕДДС и система «112»	не более 50,0 рублей включительно за единицу
12	Средство для чистки и мытья унитазов	шт	не более 6	ЕДДС и система «112»	не более 120,0 рублей включительно за единицу
13	Мешки для мусора, 60л	шт	не более 100	Отдел субсидий и льгот	не более 20,0 рублей включительно за единицу
14	Мешки для мусора, 30л	шт	не более 100	Отдел субсидий и льгот	не более 20,0 рублей включительно за единицу
15	Нетканое полотно, шир. 150см	пог.м.	не более 10	Отдел субсидий и льгот	не более 50,0 рублей включительно за единицу
16	Перчатки резиновые хозяйственные	шт	не более 12	Отдел субсидий и льгот	не более 50,0 рублей включительно за единицу
17	Жидкость для мытья пола, 10л	шт	не более 1	Отдел субсидий и льгот	не более 50,0 рублей включительно за единицу
18	Салфетки для	пач	не более 15	Отдел	не более 50,0 рублей

	хозяйственных нужд и обтирки оргтехники			субсидий и льгот	включительно за единицу
19	Средство для мытья стекол и зеркал	шт	не более 3	Отдел субсидий и льгот	не более 150,0 рублей включительно за единицу
20	Средство для чистки унитазов	шт	не более 6	Отдел субсидий и льгот	не более 120,0 рублей включительно за единицу
21	Чистящий порошок	шт	не более 12	Отдел субсидий и льгот	не более 40,0 рублей включительно за единицу
22	Мешки для мусора, 160л	шт	не более 60	Отдел субсидий и льгот	не более 200,0 рублей включительно за единицу
23	Крышка для унитаза	шт	не более 2	Отдел субсидий и льгот	не более 200,0 рублей включительно за единицу
24	Лопата алюминиевая для уборки снега с черенком	шт	не более 2	Обеспечение деятельности администрации	не более 250,0 рублей включительно за единицу
25	Лопата снеговая пластиковая с алюминиевым наконечником и деревянным черенком	шт	не более 4	Обеспечение деятельности администрации	не более 250,0 рублей включительно за единицу
26	Веник бытовой	шт	не более 4	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
27	Тряпкодержатель	шт	не более 4	Обеспечение деятельности администрации	не более 150,0 рублей включительно за единицу
28	Щетка подметальная (щетка+совок)	шт	не более 5	Обеспечение деятельности администрации	не более 100,0 рублей включительно за единицу
29	Ершик для унитаза с подставкой	шт	не более 8	Обеспечение деятельности администрации	не более 100,0 рублей включительно за единицу
30	Ручка телескопическая для мытья окон	шт	не более 8	Обеспечение деятельности администрации	не более 200,0 рублей включительно за единицу
31	Нетканое полотно, шир. 150см	пог.м.	не более 200	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
32	Метла полипропиленовая	шт	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 200,0 рублей включительно за единицу
32	Ведро без крышки, пластик, 10л	шт	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 200,0 рублей включительно за единицу

33	Ведро без крышки, пластик, 5л	шт	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 200,0 рублей включительно за единицу
34	Ведро оцинкованное, 12л	шт	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 200,0 рублей включительно за единицу
35	Коврик грязезащитный	м	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 2000,0 рублей включительно за единицу
36	Бумага туалетная	шт	не более 80	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
37	Полотенца бумажные	шт	не более 100	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
38	Перчатки хозяйственные латексные	шт	не более 100	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
39	Перчатки хозяйственные ХБ	шт	не более 100	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
40	Мешки для мусора, 120л	шт	не более 600	Обеспечение деятельности администрации	не более 20,0 рублей включительно за единицу
41	Мешки для мусора, 30л	шт	не более 200	Обеспечение деятельности администрации	не более 20,0 рублей включительно за единицу
42	Салфетки для хозяйственных нужд и обтирки оргтехники	пач	не более 75	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
43	Губка для мытья посуды и чистки	шт	не более 500	Обеспечение деятельности администрации	не более 10,0 рублей включительно за единицу
44	Средство для чистки унитазов	шт	не более 40	Обеспечение деятельности администрации	не более 120,0 рублей включительно за единицу
45	Средство для мытья стекол и зеркал	шт	не более 60	Обеспечение деятельности администрации	не более 150,0 рублей включительно за единицу
46	Средство для мытья посуды	шт	не более 12	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу
47	Полироль для мебели	шт	не более 12	Обеспечение деятельности администрации	не более 250,0 рублей включительно за единицу
48	Картридж аэрозольный (освежитель воздуха)	шт	не более 12	Обеспечение деятельности администрации	не более 250,0 рублей включительно за единицу
49	Чистящее средство (порошок)	шт	не более 50	Обеспечение деятельности администрации	не более 50,0 рублей включительно за единицу

				администрации	единицу
50	Мыло туалетное	шт	не более 50	Обеспечение деятельности администрации	не более 25,0 рублей включительно за единицу
51	Мыло жидкое	шт	не более 25	Обеспечение деятельности администрации	не более 75,0 рублей включительно за единицу
52	Лампа энергосберегающая	шт	не более 100	Обеспечение деятельности администрации	не более 150,0 рублей включительно за единицу
53	Лампа накаливания	шт	не более 100	Обеспечение деятельности администрации	не более 25,0 рублей включительно за единицу
54	Лампа накаливания, v-образная	шт	не более 10	Обеспечение деятельности администрации	не более 25,0 рублей включительно за единицу
55	Лампа люминесцентная	шт	не более 50	Обеспечение деятельности администрации	не более 150,0 рублей включительно за единицу

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи

Наименование	Количество	Норматив расхода в год
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 100	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Здание администрации (пл. Победы, 1)		
Отопление	не более 600 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Производственная вода	не более 100 куб.м	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Электроэнергия	не более 30500 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» или иной компании в области данных коммунальных услуг
ХВС	не более 415 куб.м.	В соответствии с тарифом МУП «МУК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Водоотведение	не более 415 куб.м.	В соответствии с тарифом МУП «МУК» или иной компании в области данных коммунальных услуг

		коммунальных услуг
Помещение ЕДДС (ул. Советская, 30)		
Отопление	не более 70 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Помещение субсидий и льгот (ул. Янкина, д. 22)		
Отопление	не более 35 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Производственная вода	не более 10 куб.м.	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Электроэнергия	не более 6500 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Гараж (ул. Каляева, 26)		
Отопление	не более 25 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Производственная вода	не более 6 куб.м.	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Электроэнергия	не более 2350 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Гараж (ул. Чапаева, 1)		
Отопление	не более 25 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Производственная вода	не более 7 куб.м.	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Электроэнергия	не более 470 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» или иной компании в области данных коммунальных услуг
Здание бывших сельских администраций пос. Чирок (ул. Северная, 14), пос. Дачный (ул. Советская, 1) и клуб дер. Ясьва (ул. Набережная, 48)		
Электроэнергия	не более 350 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»

		или иной компании в области данных коммунальных услуг
Здание бывшей сельской администрации пос. Дачный (ул. Советская, 1)		
Отопление	не более 35 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области данных коммунальных услуг

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий на учреждение

№ п/п	Наименование издания	Тип	Количество подписок в год (комплект)
1	«Красноуральский рабочий»	газета	не более 5
2	«Святогор»	газета	не более 2
3	«Пульс города»	газета	не более 2

Нормативы на приобретение периодических печатных изданий на учреждение
Нормативы для приобретения служебного легкового транспорта

Категория должностей	Транспортное средство	
	Количество	Цена и мощность
Глава городского округа Красноуральск	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Глава администрации городского округа Красноуральск	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	
Другие категории должностных лиц и сотрудников	по мере необходимости обновления транспорта в гараже	не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

4. Нормативы для определения нормативных затрат на закупку товаров, работ и услуг, обеспечивающих деятельность заказчика Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск»

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг

Наименование	Количество	Норматив расходов в год
Отопление	Не более 850 Гкал	В соответствии с тарифом МУП «КТСК» или иной компании в области предоставления коммунальных услуг
Электроэнергия	Не более 21300 кВт	В соответствии с тарифом ОАО «Энергосбыт+» или иной компании в области предоставления коммунальных услуг
Водоотведение	Не более 450 м ³	В соответствии с тарифом МУП «Муниципальная управляющая компания» или иной компании в области предоставления коммунальных услуг
Водоснабжение	Не более 450 м ³	В соответствии с тарифом МУП «Муниципальная управляющая компания» или иной компании в области предоставления коммунальных услуг