



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2016 г. № 1937
г. Красноуральск

***«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
городском округе Красноуральск на 2017 год»***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в целях организации работы комиссии по противодействию коррупции и дальнейшей реализации мероприятий противодействия коррупции в городском округе Красноуральск, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск на 2017 год (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Красноуральск обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск на 2017 год.
3. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Красноуральск разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях на 2017 год.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.Н.Кузьминых

Утверждено:
 Постановлением администрации
 городского округа Красноуральск
 от 30.12.2016 года г. N 1937

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КРАСНОУРАЛЬСК НА 2017 ГОД**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
Задача № 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1	Принятие муниципальных правовых актов, направленные на предупреждение коррупции. Внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты по предупреждению коррупции.	Дума Отдел по управлению делами Правовой отдел	Регулярно, в связи с изменениями в законодательстве
2	Рассмотрение поступающих в ОМСУ представлений, частных определений и иных сообщений из контрольных, надзорных, правоохранительных и судебных органов о нарушениях законодательства о муниципальной службе, а также в сфере использования муниципального имущества и бюджетных средств	комиссия по противодействию коррупции, муниципальные службы в соответствии с сферой деятельности, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления в установленный срок документа

3	Профилактика коррупционных правонарушений, предупреждение преступлений против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции	комиссия по противодействию коррупции, муниципальные служащие, осуществляющие контроль (надзорные) функций	В течение года
4	Профилактика нарушений законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам. Проведение семинаров по указанной тематике	Отдел по управлению делами	По мере необходимости
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и принимаемых нормативных правовых актов	правовой отдел, главный специалист Думы, Контрольный орган, разработчики НПА	регулярно
6	Разработка нормативных правовых актов с учётом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы	Структурные подразделения администрации	Регулярно по мере необходимости
7	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красноуральск, путем размещения нормативно-правовых актов на сайте органов местного самоуправления	Структурные подразделения администрации Дума Контрольный орган	По факту подготовки проекта нормативного правового акта
8	Информирование общественности о ходе реализации плана (программы) противодействия коррупции и достигнутых результатах через средства массовой информации и интернет-сайты, в том числе с использованием социальной рекламы. Реализация правового антикоррупционного воспитания в рамках обучающих программ школьного, высшего, послевузовского и дополнительного образования	Правовой отдел МКУ « Управление образования городского округа Красноуральск»	Регулярно

Задача № 2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННЫМ МЕХАНИЗМАМ В СИСТЕМЕ КАДРОВОЙ РАБОТЫ			
9	Организация проверок достоверности и полноты сведений, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и членами их семей и гражданами, поступающими на муниципальную службу	Отдел по управлению делами администрации	По организации проверок сведений о доходах, имуществе - 2 квартал; По организации проверок достоверности и полноты сведений, подлинности документов об образовании – при поступлении на муниципальную службу, по мере поступления информации
10	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально
11	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в целях реализации Федерального закона о противодействии коррупции	Дума Контрольный орган Отдел по управлению делами администрации Начальники отделов	по мере необходимости
12	Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросу недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве	Отдел по управлению делами администрации	один раз в квартал внепланово по мере необходимости

13	Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы и резерва, размещение на сайте органов местного самоуправления о проведенных конкурсах	Отдел по управлению делами администрации	По мере необходимости
14	О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	Отдел по управлению делами администрации	регулярно
15	Соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.	Отдел по управлению делами администрации	регулярно
16	Повышение квалификации муниципальных служащих в сфере борьбы с коррупцией	Отдел по управлению делами администрации	По мере необходимости Не реже 1 раза в 3 года
Задача № 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
17	Анализ результатов продаж и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	КУМИ Контрольный орган	Ежеквартально
18	Анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	КУМИ Контрольный орган	регулярно
19	Размещение на официальном сайте результаты проверок в сфере использования муниципального имущества	КУМИ Контрольный орган	ежеквартально
20	Опубликование результатов проведенных проверок в сфере использования муниципального имущества	- Финансовое управление администрации - Контрольный орган	По результатам проведенных проверок
21	Проведение профилактической работы с руководителями муниципальных образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	Заместитель главы	ежеквартально

22	Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления	правовой отдел администрации; структурные подразделения администрации	По мере необходимости
23	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа	Отдел развития потребительского рынка, среднего и малого предпринимательства	регулярно
24	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг	Отдел по управлению делами администрации	регулярно
25	Совершенствование контроля за использованием земельных участков и имущества городского округа Красноуральск, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	КУМИ Управление по архитектуре и градостроительству администрации городского округа Красноуральск	регулярно
26	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Опубликование результатов проведенных в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Финансовое управление администрации Контрольный орган	По результатам проведенных проверок, согласно плана
27	Размещение на официальном сайте плана проверок соблюдения требования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Финансовое управление администрации Контрольный орган	1 раз в полугодие
28	Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан о бюджетном процессе в городском округе Красноуральск	Финансовое управление администрации Контрольный орган	регулярно
29	Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан и организаций о порядке и условиях передачи муниципального имущества и земельных участков в аренду, собственность и продажи муниципального имущества в порядке приватизации на территории городского округа Красноуральск	КУМИ	регулярно

Задача № 4. УСИЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
30	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств	Финансовое управление Контрольный орган	в сроки, установленные планом проверок
Задача № 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАРАНТИРОВАННОГО ДОСТУПА ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ И СВОБОДНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ФАКТОВ В СМИ			
31	Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирование на них органов власти и управления	Отдел по управлению делами администрации	по мере поступления информации
32	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах противоправного поведения муниципальных служащих	Отдел по управлению делами администрации	регулярно
33	Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей муниципальных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности	Глава Администрации городского округа Красноуральск Отдел по управлению делами администрации	по мере поступления заявлений, обращений граждан
34	Информирование жителей через средства массовой информации и официальный сайт о результатах реализуемой антикоррупционной политики	Отдел по управлению делами администрации Правовой отдел	Ежеквартально По мере необходимости
35	Разработка информационных печатных материалов о борьбе с коррупцией	Правовой отдел Отдел по управлению делами администрации	Раз в полугодие, по мере необходимости
36	Организация размещения в средствах массовой информации выступлений, публикаций должностных лиц по противодействию коррупции	Председатель комиссии противодействия коррупции Секретарь комиссии противодействия коррупции	Один раз в квартал по по

37	Опубликование итогов социологического опроса уровня восприятия бытовой, деловой, внутренней коррупции в городском округе Красноуральск	Правовой отдел	4 квартал 2017 года
38	Проведение анализа поступивших в Администрацию обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Отдел по управлению делами администрации	ежеквартально
39	Организация работы "телефона доверия" в администрации городского округа Красноуральск обнаружения фактов коррупционности муниципальных служащих	Отдел по управлению делами администрации	регулярно
Задача № 6: ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2016-2017 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 01 АПРЕЛЯ 2016 ГОДА № 147 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2016-2017 ГОДЫ»			
40.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Администрации городского округа Красноуральск	Отдел по управлению делами Администрации городского округа Красноуральск	ежегодно, до 01 октября
41.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	Отдел по управлению делами Администрации городского округа Красноуральск	ежегодно, до 01 октября
42.	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по согласованным с Администрацией Президента Российской Федерации программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отдел по управлению делами Администрации городского округа Красноуральск	до 01 октября 2017 года
43.	Повышение эффективности деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск	Отдел по управлению делами, правовой отдел Администрации городского округа Красноуральск	ежегодно, до 01 октября

44.	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск	Отдел по управлению делами Администрации городского округа Красноуральск	ежегодно, до 01 октября
45.	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) городского округа Красноуральск	Отдел по управлению делами, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	ежегодно, до 01 октября