



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2016 № 1882
г. Красноуральск

***Об утверждении положений о городских конкурсах, проводимых
Муниципальным казенным учреждением «Управление образования
городского округа Красноуральск» в 2017 году***

С целью общественного признания профессиональной деятельности педагогов, руководителей и коллективов муниципальных образовательных учреждений городского округа Красноуральск, направленной на повышение эффективности и результативности педагогического труда, моральной и материальной мотивации работников муниципальных образовательных учреждений, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории городского округа Красноуральск, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2017 году городские конкурсы профессионального мастерства среди муниципальных образовательных организаций.

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства среди педагогов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования «Воспитатель года - 2017» (приложение 1);

2.2. положение о городском конкурсе профессионального мастерства «Самый классный классный - 2017» (приложение 2);

2.3. положение о городских педагогических чтениях – 2017 «Образование XXI века: взгляд современного педагога» (приложение 3);

2.4. положение о проведении городского конкурса социальных проектов - 2017 (приложение 4);

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Красноуральск» (М.А.Васильева) обеспечить организацию и проведение в 2017 году городских конкурсов профессионального мастерства среди муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденными положениями.

4. Опубликовать настоящее Постановление на сайтах органов местного самоуправления городского округа Красноуральск и Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.Н.Макарову.

Глава администрации



Д.Н.Кузьминых

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
среди педагогов муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основные образовательные программы дошкольного
образования «Воспитатель года - 2017»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России» и определяет цели и задачи городского конкурса профессионального мастерства среди педагогов муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования «Воспитатель года – 2017» (далее – конкурс), требования к участникам конкурса, порядок организации и проведения конкурса, процедуру определения и поощрения победителя и призеров конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее - Управление образования).

1.3. Информация о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования <http://goruomoukru.ru/>.

2 . Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, формирования позитивного общественного мнения о профессии педагога, повышения престижа профессии педагога образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, привлечения внимания исполнительных органов муниципальной власти, педагогической общественности к проблемам развития и достижениям дошкольного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

1. развитие творческой инициативы, повышение профессионального мастерства педагогических работников системы дошкольного образования;

2. повышение престижа профессии педагогических работников системы дошкольного образования;

3. выявление талантливых педагогов дошкольного образования, их поддержка и поощрение;

4. распространение лучших образцов профессионального опыта педагогических работников дошкольных образовательных учреждений городского округа Красноуральск.

3. Организация конкурса

3.1. Общее руководство Конкурса осуществляет Управление образования.

3.2. На этапе подготовки к конкурсу создается Организационный комитет конкурса (далее - оргкомитет) и жюри конкурса.

3.3. Составы оргкомитета конкурса и жюри конкурса утверждаются приказом начальника Управления образования.

3.4. В состав оргкомитета конкурса входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены экспертной группы конкурсной комиссии.

3.5. Председатель оргкомитета осуществляет общее руководство членами оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его функции выполняет заместитель председателя.

3.6. Ответственный секретарь оргкомитета конкурса:

1) ведет сбор и регистрацию конкурсных документов участников конкурса;

2) осуществляет организационно-информационную поддержку участников конкурса;

3) взаимодействует с членами экспертной группы конкурсной комиссии;

4) готовит материалы для обеспечения работы конкурсной комиссии конкурса;

5) ведет учет экспертиз, заполняет базу данных участников конкурса на основании оценок, выставленных членами экспертной группы конкурсной комиссии;

6) готовит информационные материалы по итогам проведения конкурса для размещения на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

3.7. Члены экспертной группы конкурсной комиссии конкурса:

1) осуществляют экспертизу конкурсных материалов участников конкурса в первом (заочном) этапе конкурса;

2) формируют рейтинг участников по результатам проведения каждого этапа конкурса;

3) принимают решение по представлению заключения жюри о награждении участников конкурса.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава оргкомитета. При равенстве голосов право решения остается за председателем. Решение оргкомитета конкурса

оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.9. Для оценки конкурсных заданий создаётся жюри конкурса. Членами жюри могут быть педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители и лауреаты профессиональных конкурсов прошлых лет, специалисты Управления образования, представители общественности.

Поименный состав жюри определяется председателем оргкомитета после подачи конкурсантами документов на конкурс.

3.10. К полномочиям жюри относятся:

1) оценивание представленных участниками конкурсных документов и материалов (заочный этап);

2) оценивание выполнения участниками конкурса конкурсных заданий (очный этап);

3) подведение итогов конкурса по результатам конкурсных испытаний заочного и очного тура конкурса. Подготовка проекта решения для дальнейшего утверждения оргкомитетом.

3.11. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов жюри. Председатель обладает правом решающего голоса. Решение жюри оформляется протоколом.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. Участниками конкурса могут быть педагогические работники муниципальных образовательных учреждений городского округа Красноуральск, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования. Стаж педагогической работы участников конкурса должен составлять не менее 5 лет.

4.2. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится заявителем, в качестве которого могут выступать:

1) орган самоуправления образовательного учреждения (попечительский совет, педагогический совет, общее собрание и иной орган самоуправления), действующий в соответствии с уставом образовательной организации.

2) профессиональное педагогическое объединение (методическое объединение).

4.3. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением заявителя согласно приложению 1 к данному положению.

4.4. Документы на участие в конкурсе принимаются **с 5 февраля 2017 года по 9 февраля 2017 года** (включительно) по адресу пл. Победы, 1, каб. 107.

4.4. Материалы, представленные на конкурс, принимаются на бумажных и электронных носителях, в одном экземпляре (сформированные в одну папку).

4.5. Документы, представленные позже указанного в положении срока, к рассмотрению не принимаются.

4.6. Основанием для регистрации претендента на участие в конкурсе является предоставление следующих документов:

1) представление по форме (приложение №1);

- 2) анкета участника конкурса (приложение № 2);
- 3) копия диплома о профессиональном (среднем или высшем) образовании, заверенная руководителем образовательной организации;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная руководителем образовательной организации;
- 5) аналитическая записка участника конкурса о результатах его педагогической деятельности за последние 3 года (объем до 10 страниц формата А4) (представляется за подписью руководителя образовательной организации);
- 6) Эссе «Я - педагог» (объем до 2,5 страниц формата А4), подготовленного участником конкурса с учетом рекомендаций, представленных в приложении №3 к настоящему положению;
- 7) проект (сценарий) педагогического мероприятия (занятия) с детьми (объем до 3 страниц формата А4, регламент занятия 20 минут);
- 8) ссылка на адрес Интернет-ресурса «Интернет-портфолио» участника конкурса;
- 9) презентационные материалы участника конкурса, подготовленные с учётом рекомендаций, представленных в приложении 4 к настоящему положению;

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Первый (заочный) этап конкурса проводится с 12 по 19 февраля 2017 года.

Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка методической подготовки участников, умения обобщить и предъявить свой педагогический опыт на основе представленных документов. Первый этап включает в себя экспертную оценку документов и материалов, представленных участником на конкурс.

5.2. Критерии оценки аналитической записки участника конкурса являются:

- 1) динамика достижений участника конкурса в образовательной деятельности за последние 3 года (0 – 5 баллов);
- 2) результаты (эффективность) использования инновационных технологий в воспитательной работе участником конкурса (0 – 5 баллов);
- 3) обоснованность, аргументированность результатов работы кандидата на участие в конкурсе (0 – 5 баллов);
- 4) культура, логичность и связность изложения, грамотность (0 – 5 баллов);
- 5) соотнесенность с принципами дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (0 – 5 баллов)

Максимальное количество баллов по итогам оценки аналитической записки – 25.

5.3. Критерии оценивания эссе «Я – педагог».

- 1) ясность и четкость аргументов выбора профессии (0-5 баллов);

- 2) широта и масштабность взгляда на профессию (0-5 баллов);
- 3) творческий уровень изложения и художественный стиль (0-5 баллов);
- 4) индивидуальность (0-5 баллов);
- 5) уровень профессионального мышления (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки эссе – 25.

5.4. Критериями оценки проекта (сценария) педагогического мероприятия с детьми являются:

- 1) описание условий для проведения мероприятия: цель, основные задачи, планируемые результаты, этапность, последовательность действий педагога (методы и приемы, деятельности детей (примерный ход мероприятия), материалы и оборудование, возраст детей (0-5 баллов);
- 2) актуальность представленной темы мероприятия (0-5 баллов);
- 3) оригинальность (авторская новизна) организации и содержания выбора деятельности (0-5 баллов);
- 4) соответствие содержания, методов и приемов возрасту детей (0-5 баллов);
- 5) методологическая обоснованность (0-5 баллов);
- 6) логичность и связность изложения, грамотность (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки проекта педагогического мероприятия с детьми – 30 баллов.

5.5. Документы и материалы каждого участника конкурса оцениваются двумя членами экспертной комиссии конкурса независимо друг от друга. По результатам оценки представленных конкурсантами материалов определяется сумма баллов каждого участника и составляется рейтинг участников конкурса.

5.6. Второй (очно-заочный) этап конкурса проводится с 20 по 28 февраля 2017 года.

Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка уровня профессионального мастерства участников и определение победителя конкурса.

5.7. Участники конкурса **не позднее 20 февраля 2017 года** размещают на личном Интернет-сайте, в блоге или на личной странице, размещенной на сайте своей образовательной организации методические и (или) иные авторские разработки, отражающие опыт работы и демонстрирующие качество представления образовательной информации в сети Интернет. Адрес персонального Интернет-ресурса вносится в анкету участника конкурса.

5.8. Интернет – портфолио оценивается заочно. Оценка проводится членами жюри конкурса **до 27 февраля 2017 года**. Критериями оценки «Интернет-портфолио» являются:

- 1) тематическая организованность представленной информации (0-5 баллов);
- 2) образовательная и методическая ценность размещённых материалов, соответствующая современным требованиям, оригинальность и практическая значимость авторских материалов (0-5 баллов);
- 3) наличие выраженной авторской позиции размещенных материалов (0-5 баллов);

4) эргономичность, доступность, обеспечение обратной связи (0-5 баллов);

5) возможность использования материалов для родителей детей дошкольного возраста (0-5 баллов);

6) культура представления информации (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки Интернет-портфолио – 30 баллов.

5.9. На втором этапе участники конкурса выполняют следующие задания:

➤ *Педагогическое мероприятие с детьми.* Возраст детей определяется участником конкурса. (Регламент: до 25 минут, мероприятие - 20 минут, 5 минут - ответы на вопросы жюри).

➤ *«Мастер-класс»* с аудиторией взрослых, демонстрирующий конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития и оздоровления, отражающий современные тенденции развития дошкольного образования. Тему мастер-класса участник конкурса определяет самостоятельно. (Регламент: до 20 минут, 15 минут выступление участника, 5 минут – ответы на вопросы жюри).

➤ *«Круглый стол»*, проводится в форме беседы на актуальную тему при начальнике Управления образования.

5.10. Оценка выполнения конкурсного задания «Педагогическое мероприятие с детьми» осуществляется членами жюри по следующим критериям:

1) методическая компетентность (соответствие формы, содержания, методов и приёмов возрасту детей) (0-5 баллов);

2) умение заинтересовать группу детей выбранным содержанием и видом деятельности и удерживать интерес детей в течение всего занятия (0-5 баллов);

3) логичность построения мероприятия (0-5 баллов);

4) готовность поддержать инициативу детей в ходе деятельности (0-5 баллов);

5) организация взаимодействия / сотрудничества детей в группе (0-5 баллов);

6) соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы (0-5 баллов);

7) общая культура (культура общения, речи) (0-1-2 баллов);

8) оригинальность организации (формы взаимодействия с детьми) и подачи материала (0-5 баллов);

9) глубина и точность анализа занятия и рефлексия своей деятельности (0-5 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки задания «Педагогическое мероприятие с детьми» – 45.

5.11. Оценка выполнения конкурсного задания «Мастер-класса» осуществляется членами жюри по следующим критериям:

- 1) глубина содержания и оригинальность формы (0-10 баллов);
- 2) методологическая грамотность (0-10 баллов);
- 3) методическая и практическая ценность для дошкольного образования (0 – 10 баллов);
- 4) общая культура (0-10 баллов);
- 5) умение взаимодействовать с широкой аудиторией (0-10 баллов).

Максимальное количество баллов по итогам оценки «Мастер-класса» – 50.

5.12. «Круглый стол» проводится **28 февраля 2017 года**. Тема беседы сообщается участникам конкурса до начала второго этапа конкурса. Данное задание не оценивается и не влияет на рейтинг участников конкурса.

5.13. По результатам оценки выполнения заданий второго (очно - заочного) этапа конкурса («Интернет – портфолио», «Педагогическое мероприятие с детьми», «Мастер – класс») членами жюри составляется протокол оценки выполнения заданий и рейтинг участников второго этапа конкурса. Председатель жюри осуществляет подготовку проекта решения для дальнейшего утверждения Оргкомитетом.

6. Подведение итогов конкурса и поощрение участников конкурса

6.1. На основании результатов конкурса оргкомитет определяет победителя и призёров конкурса.

6.2. Победитель и призёры конкурса награждаются Почетными грамотами, специальными призами и денежной премией. Участники конкурса награждаются грамотами участников конкурса и поощрительными денежными премиями (размер денежных премий определяет Оргкомитет Конкурса в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в 2017 году). Результаты конкурса доводятся Управлением образования до сведения участников конкурса, общественности через сайт Управления образования.

6.3. Награждение победителей и участников Конкурса состоится на церемонии торжественного подведения итогов городских конкурсов «Созвездие – 2017».

6.4. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются и не рассматриваются.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

наименование заявителя

выдвигает _____

фамилия, имя, отчество кандидата

на участие в городском конкурсе профессионального мастерства
«Воспитатель года – 2017».

Краткая характеристика кандидата на участие в конкурсе

Руководитель заявителя
(наименование организации)

_____ / _____

Дата

Анкета

участника городского конкурса профессионального мастерства среди педагогов
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные
программы дошкольного образования «Воспитатель года - 2017»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Сведения об образовании:

Какое образовательное учреждение окончила и когда, специальность, квалификация

Сведения о работе:

Место работы _____

Контактный телефон: _____

Личный Интернет – ресурс участника Конкурса _____

Адрес сайта образовательного учреждения _____

Общий трудовой стаж: _____

Стаж педагогической работы, квалификационная категория, занимаемая должность в образовательном учреждении на момент участия в конкурсе: _____

С какого времени работает в данном образовательном учреждении: _____

Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы:

Дополнительные сведения: (награды, участие в иных конкурсах, год участия и результат).

дата

подпись

расшифровка

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

дата

подпись

расшифровка

Рекомендации к написанию эссе.

Эссе – небольшое по размеру прозаическое произведение, в котором в свободной форме неформальным литературным языком высказываются собственные мысли и чувства.

В рамках конкурса призвано продемонстрировать профессиональную способность участника к общению с коллегами и родителями воспитанников, с представителями общественности. Поэтому эссе, представленное на конкурс, должно быть связано с методической тематикой, с различными её аспектами.

Это могут быть «зарисовки», посвященные рабочему дню конкурсанта, одному единственному занятию или педагогическому приему; художественные портреты воспитанников, обучающихся конкурсанта и своих взаимоотношений с ними (что важно для конкурсанта в детях, с какими особенностями в их поведении и мироощущении он столкнулся); размышления на злободневные темы жизни образовательной организации; восприятие проблем педагога членами его собственной семьи.

Эссе может носить характер философского рассуждения, лирического высказывания, юмористической заметки, фантазии на тему будущего.

Рекомендации к презентационным материалам участника.

| Подборка фотографий | | |
|---|----------|--|
| Портрет 10x15 см | 1 шт. | Фотографии предоставляются в электронном виде в формате jpg без уменьшения исходного размера |
| Жанровые фотографии (с занятия с детьми, педагогического мероприятия, прогулки) | 6-12 шт. | |
| Видеозапись занятия с детьми (не более 15 мин.) | 1 файл | желательно |

ПОЛОЖЕНИЕ **о городском конкурсе профессионального мастерства** **«Самый классный классный - 2017»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения городского конкурса профессионального мастерства «Самый классный классный - 2017» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: повышение профессионального авторитета и статуса классных руководителей, обеспечивающих процесс воспитания и социализации обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Красноуральск; усиление внимания педагогической общественности к осознанию важности и актуальности создания, функционирования и развития различных воспитательных систем в образовательных учреждениях.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых педагогов, создание условий для раскрытия их творческого потенциала, стимулирование профессионального роста педагогических работников образовательных учреждений - организаторов воспитательного процесса;

- стимулирование обновления содержания и технологий воспитательной деятельности в образовательных учреждениях с учетом региональных особенностей, социокультурной среды, традиционного и инновационного опыта, достижений современной педагогической науки;

- пропаганда и распространение творческого опыта создания перспективных моделей воспитательной деятельности классных коллективов, новых педагогических методик, технологий в области воспитания обучающихся;

- активизация использования научных исследований в практике воспитания в образовательных учреждениях.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе могут принимать участие классные руководители 1-х - 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, в

отношении которых функции учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования переданы Управлению образования (далее – образовательные учреждения), осуществляющие деятельность в качестве классного руководителя не менее одного года, имеющие положительные результаты в организации воспитательного процесса классного коллектива.

3.2. Лучший классный руководитель определяется:

- среди учителей начальных классов;
- среди классных руководителей на уровнях основного общего и среднего общего образования;

3.3. От образовательного учреждения принимается не более одной заявки по каждой номинации.

3.4. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

3.5. Возраст участников не ограничивается.

3.6. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на Конкурс материале несет участник.

3.7. Отправляя работы на Конкурс, участник дает разрешение на использование представленного им материала организаторами Конкурса в целях, связанных с проведением самого Конкурса, а также для публикации и размещения в СМИ.

3.8. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.9. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются и не рассматриваются.

4. Организация и порядок проведения Конкурса

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет).

В состав Оргкомитета входят специалисты Управления образования, представители городской организации Профсоюза работников народного образования городского округа Красноуральск (Приложение 3).

Оргкомитет утверждает место проведения Конкурса, сроки проведения очного этапа, порядок и программу проведения Конкурса, состав жюри Конкурса.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем (заместителем председателя) Оргкомитета.

4.2. Для оценки участников Конкурса формируется Жюри. В состав Жюри входят победители городских конкурсов профессионального мастерства прошлых лет, специалисты Управления образования, председатель городской организации Профсоюза работников народного образования городского округа Красноуральск, представители городского Совета ветеранов педагогических работников образования «Созвучие», представители общественных организаций.

Поименный состав жюри формируется организационным комитетом по предложению председателя Оргкомитета. Состав жюри утверждается

председателем (заместителем председателя) Оргкомитета на основании протокола заседания организационного комитета.

Формирование состава жюри осуществляется в течение 5-и дней после подачи конкурсантами документов на Конкурс.

Жюри Конкурса руководствуется настоящим Положением, осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки, определяет рейтинг участников заочного этапа, оценивает выполнение участниками конкурсных заданий на очном этапе, определяет победителей и призеров Конкурса. В случае, если член жюри и участник Конкурса работают в одном образовательном учреждении, то член жюри не оценивает данного участника.

4.3. Сроки проведения Конкурса.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – заочный включает

прием заявок и конкурсных материалов на заочный этап – с 09 января по 10 февраля 2017 года;

экспертизу конкурсных материалов – с 10 по 17 февраля 2017 года.

2 этап – очный — с 13 февраля по 10 марта 2017 года.

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо направить в Оргкомитет:

- *папку-скоросшиватель*, оформленную в определенном порядке и содержащую:
 - ✓ титульный лист с цветной фотографией (9х13), указанием названия Конкурса, фамилии, имени, отчества (при наличии) участника Конкурса (полностью), места работы (полное наименование по уставу), должности (класс, литер, преподаваемый учебный предмет);
 - ✓ перечень представленных материалов (с указанием количества стр.);
 - ✓ заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
 - ✓ заявление участника Конкурса (приложение 2 к настоящему Положению);
 - ✓ характеристику на участника Конкурса (1-3 стр.);
 - ✓ конкурсное задание 1. Эссе «Я - классный руководитель»;
 - ✓ конкурсное задание 2. «Описание модели воспитательной деятельности и личного опыта работы»;
 - ✓ приложения (при наличии).
- *цветную фотографию* участника Конкурса в электронном виде;
- *3-5 цветных фотографий* классного коллектива на различных мероприятиях в электронном виде.

Текстовые файлы оформляются в формате Microsoft Office Word, шрифт - Times New Roman; кегль 14 обычный - без уплотнения; межстрочный интервал - одинарный; выравнивание по ширине; поля (верхнее, нижнее, правое, левое) - не менее 2 см; абзацный отступ - 1 см; без переносов; ссылки на литературу приводятся по тексту в квадратных скобках; список литературы располагается в конце текста.

Материалы принимаются секретарем Оргкомитета по адресу: г. Красноуральск, пл. Победы 1, кабинет 109, телефон 2-13-52, busigina@goruomoukru.ru

Конкурсные материалы, поступившие в оргкомитет позднее 10 февраля 2017 года и подготовленные с нарушением требований к их оформлению, не рассматриваются.

4.5. Требования к содержанию, оформлению конкурсных заданий первого (заочного) этапа, отражающих базовые подходы и целевые установки Конкурса.

4.5.1. Формат конкурсного задания 1. «Описание модели воспитательной деятельности и личного опыта работы». Критерии оценивания.

Описание может быть выполнено в виде буклета, брошюры, альбома, журнала, газеты, папки и др. Структура представляемых материалов носит произвольный характер и не должна превышать 10 -14 страниц печатного текста.

По каждому использованному в описании материалу должны быть указаны источники, авторы и составители. Список использованной литературы входит в общий объем работы. Приложения в общий объем работы не входят. Объем приложений не ограничивается.

«Описание модели воспитательной деятельности и личного опыта работы» должно содержать:

- *цель воспитания*, которую ставит перед собой педагог, а также ее обоснование, указывающее на то, что именно побудило педагога поставить именно эту цель;

- *направления, формы, способы, приемы, оригинальные идеи и находки*, которые использует педагог для достижения поставленной цели, а также их обоснование, указывающее на то, почему выбраны именно они;

- *проблемы, с которыми столкнулся педагог в реализации модели воспитания*, а также *пути* (уже осуществленные или только предполагаемые) *решения* этих проблем;

- *полученные результаты* реализации модели воспитания, а также используемые педагогом способы определения этих результатов;

- *приложения*, включающие в себя конкретные методические материалы, относящиеся к описываемой автором модели воспитания (например, рабочие планы, алгоритмы деятельности, сценарные разработки, диагностические методики, схемы, таблицы и т.п.).

Критерии, показатели и баллы оценивания конкурсного задания *«Описание модели воспитательной деятельности и личного опыта работы»*

Относительно описания модели воспитательной деятельности:

1) *цель воспитания:*

- сформулирована ясно и конкретно;
- грамотно обоснована;
- реалистична и соответствует возрастным особенностям детей;
- корректна по отношению к ребенку;

- диагностируема.
- 2) *направления, формы, способы, приемы, оригинальные идеи и находки:*
 - выбраны, исходя из поставленных целей;
 - грамотно обоснованы;
 - имеют очевидную воспитательную значимость или эта значимость показана и разъяснена автором;
 - носят системный характер, взаимосвязаны или выстроены как алгоритм;
 - в их осуществлении есть оригинальный авторский подход;
 - их описание дает ясное представление о содержании работы педагога.
- 3) *проблемы, с которыми столкнулся педагог в реализации модели воспитания:*
 - сформулированы грамотно;
 - дают представление об умении педагога анализировать свою профессиональную деятельность, видеть проблемы и перспективы;
- 4) *полученные результаты:*
 - реальны;
 - адекватны поставленным целям;
 - способы их определения корректны.
- 5) *приложения:*
 - отражают основное содержание конкурсной работы;
 - расширяют и дополняют представление о модели воспитания;
 - технологичны и могут быть использованы другими педагогами.

Относительно описания личного опыта:

- 6) *инновационность идей, программ, проектов:*
 - соответствие общепринятым нормам морали и существующим образовательным традициям;
 - актуальность и новизна идей, проектов и программ;
 - возможность использования предлагаемых идей, форм, методов работы в других учреждениях.
- 7) *актуальность представленных материалов:*
 - соответствие современным тенденциям развития образования;
 - обоснованность заявленного способа решения проблем для условий конкретного учреждения.
- 8) *системность описания опыта работы:*
 - целостность представленных материалов;
 - достаточность материалов для понимания педагогической позиции
 - логичность описания опыта;
 - соответствие заявленным целям предлагаемого содержания, форм и методов работы.
- 9) *результативность деятельности:*
 - представление достигнутых результатов;
 - достоверность результатов;
 - обоснованность выводов в отношении заявленных результатов.

Относительно работы в целом:

10) презентабельность материалов:

- соответствие установленному объему;
- техническое оформление материалов;
- обоснованность использования иллюстративных материалов (фото, рисунки, диаграммы и др.).

Каждый критерий оценивается от 0 – 2 баллов.

Максимальное количество баллов — 20.

4.5.2. Формат конкурсного задания 2. Эссе «Я – классный руководитель». Критерии оценивания.

Объем Эссе «Я - классный руководитель» - 1-2 страницы печатного текста.

Цель: раскрыть мотивы выбора своей профессии, отразить собственные педагогические принципы и подходы к воспитанию, свое понимание миссии классного руководителя в современном мире как профессии.

Критерии и баллы оценивания эссе «Я – классный руководитель»:

- полнота раскрытия темы;
- глубина мировоззренческой, философской позиции;
- широта и масштабность взгляда на воспитание;
- уровень изложения и художественный стиль;
- ясность и четкость аргументов выбора «профессии классного руководителя».

Каждый критерий оценивается от 0 – 1 балла.

Максимальное количество баллов — 5.

4.6. Требования к содержанию конкурсных заданий второго (очного) этапа Конкурса.

Второй этап (очный) содержит три конкурсных задания: «Самопрезентация» (место проведения: МАУ ДО ДЮЦ «Ровесник»), «Открытое мероприятие» (место проведения: общеобразовательное учреждение, в котором не работает участник), «Беседа с родителями» (место проведения: общеобразовательное учреждение, в котором работает участник).

4.6.1. Формат конкурсного задания «Самопрезентация». Критерии оценивания.

Участник выступает на сцене перед зрительской аудиторией, представляя в творческой форме своё педагогическое кредо, жизненные приоритеты. Регламент 8 - 10 минут.

Конкурсант может привлекать группу поддержки (учеников, педагогов, родителей, представителей общественности) не более 10 человек.

Критерии и баллы оценивания «Самопрезентации».

- своеобразие системы воспитательной работы;
- оригинальность выступления;
- общая профессиональная эрудиция;
- логичность и целостность выступления;
- культура публичного выступления, визуальный имидж.

Каждый критерий оценивается от 0 – 5 баллов.

Максимальное количество баллов — 25.

4.6.2. Формат конкурсного задания «Открытое мероприятие».

Участником проводится мероприятие в любой форме (праздник, конкурс, занятие, классный час, беседа, диспут, деловая игра и т.д.). Занятие проводится с незнакомой группой детей. Продолжительность мероприятия - 30 минут. На самоанализ отводится 5 мин., для ответов на вопросы жюри - 5 минут.

Критерии, показатели и баллы оценивания «Открытого мероприятия».

1) уровень организации воспитательного мероприятия:

- владение классным руководителем приемами целеполагания (ясность, четкость и конкретность постановки цели воспитательного мероприятия; взаимодействие с обучающимися на этапе постановки цели);
- включенность обучающихся в организацию мероприятия (приемы мотивации, участие в планировании, рефлексия);
- выраженность результативности воспитательного мероприятия, соответствие достигнутых результатов заявленным целям, задачам;
- рациональность использования пространства и времени;
- обоснованность использования дидактических материалов, оборудования, технического оснащения и т.п.

2) содержательность:

- соответствие содержания воспитательного мероприятия заявленной теме, поставленным целям и задачам;
- актуальность;
- научность информации;
- воспитательное воздействие содержания;
- ориентация содержания на развитие ключевых компетентностей обучающихся.

3) технологичность воспитательного мероприятия:

- целесообразность, обоснованность выбранной формы проведения воспитательного мероприятия;
- обоснованность выбора методов и приемов для достижения целей и задач воспитательного мероприятия;
- оригинальность применения методов и приемов работы с обучающимися;
- владение приемами активизации самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- оригинальность методики подведения итогов воспитательного мероприятия;
- оптимальность использования форм организации деятельности обучающихся.

4) профессионализм:

- педагогическая культура классного руководителя: общая эрудиция, культура речи и поведения, такт в управлении коллективом обучающихся;
- продуктивность стиля психолого-педагогического общения с классом во время воспитательного мероприятия (гуманистическая направленность,

сотворчество и сотрудничество);

- педагогическая выразительность, умение импровизировать (педагогический «кураж»);

- степень выраженности личностной позиции классного руководителя.

5) *самоанализ:*

лаконичность

- лаконичность и образность представления основной идеи воспитательного мероприятия;

- умение доказательно обосновать выбранные формы и методы воспитания и соотнести их с поставленной целью и конечным результатом;

- умение оценить степень соответствия полученного результата поставленным целям, задачам воспитательного мероприятия;

- обоснованность выбора формы проведения самоанализа воспитательного мероприятия;

- владение психолого-педагогической терминологией;

- ответы на вопросы жюри (полнота ответа).

Каждый критерий оценивается от 0 – 10 баллов.

Максимальное количество баллов — 50.

4.6.3. Формат конкурсного задания «Беседа с родителями».

Участник проводит беседу с родителями своего класса в течение 15-20 мин. Тему беседы определяет конкурсант.

Критерии, показатели и баллы оценивания «Беседы с родителями».

1) *Актуальность выбранной темы:*

- соответствие современным тенденциям развития образования;

- обоснованность выбора темы для условий конкретного учреждения.

2) *профессионализм:*

- педагогическая этика и педагогический такт;

- владение приемами построения публичного выступления (структурированность, выразительность и грамотность речи, приемы привлечения внимания);

- способность к сотрудничеству;

- визуальный имидж.

3) *результативность:*

- продуктивность мероприятия;

- установление контакта с аудиторией;

- обоснованность выводов.

4) *презентабельность:*

- наглядность, уровень её использования;

- обоснованность использования технических средств;

- оригинальность представления;

- культура выступления (чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории, рассказ без обращения к тексту, рассказ с обращением к тексту);

- соблюдение временного регламента.

Каждый критерий оценивается от 0 – 10 баллов.

Максимальное количество баллов — 40.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Определение победителей и призеров Конкурса осуществляется путем суммирования баллов по итогам всех этапов Конкурса. Максимальное количество баллов по итогам заочного и очного этапов — 140.

5.2. На основании результатов Конкурса Жюри определяет победителей и призеров в каждой номинации.

Победители и призеры Конкурса награждаются Почетными грамотами, специальными призами и денежной премией (Оргкомитет конкурса определяет размер денежных премий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в 2017 году). Участники Конкурса награждаются грамотами участников Конкурса и поощрительными денежными премиями. Результаты Конкурса доводятся Управлением образования до сведения участников Конкурса, общественности через сайт Управления образования.

6.3. Награждение победителей и участников Конкурса состоится на церемонии торжественного подведения итогов конкурсов «Созвездие – 2017».

Контактный телефон для получения дополнительной информации: 2-13-52 — Бусыгина Алина Александровна, главный специалист Управления образования.

Образец заявки

« » _____ 2017г.

Образец заявления участника конкурса

В Оргкомитет городского конкурса
профессионального мастерства
«Самый классный классный - 2017»

(Ф.И.О. в родительном падеже)
классного руководителя «__»
класса

(наименование образовательного учреждения)
Сот. тел. 8-000-000-00-00
Дом. тел. 00-00-00
Раб. тел. 00-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Самый классный классный - 2017» и использование предоставленных мной конкурсных материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, буклетах, брошюрах и публикации в периодических изданиях со ссылкой на авторство и с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 2017 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

дата

подпись

расшифровка

Приложение 3
к Положению о городском конкурсе
профессионального мастерства «Самый
классный классный - 2017»

Организационный комитет городского конкурса
профессионального мастерства
«Самый классный классный - 2017»

| № | ФИО | Должность |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Васильева Мария Анатольевна | Начальник МКУ « Управление образования городского округа Красноуральск», председатель Оргкомитета |
| 2 | Горохова Марина Александровна | Заместитель начальника МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», заместитель председателя Оргкомитета |
| 3 | Бусыгина Алина Александровна | Специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», секретарь Оргкомитета |
| 4 | Екимова Тамара Александровна | Специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» |
| 5 | Хоменкова Наталья Александровна | Председатель городской профсоюзной организации работников образования |

Положение
о городских педагогических чтениях – 2017
«Образование XXI века: взгляд современного педагога»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения городских педагогических чтений – 2017 «Образование XXI века: взгляд современного педагога» (далее – педагогические чтения).

1.2. Учредителем и организатором педагогических чтений является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования).

1.3. Педагогические чтения проводятся в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

2. Цели и задачи педагогических чтений.

2.1. Цель: развитие инновационной деятельности в системе образования, формирование инновационной культуры педагогов.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. организовать профессиональное обсуждение вопросов профессиональной компетентности педагогов в современных условиях;
- 2.2.2. стимулировать расширение методического и творческого взаимодействия педагогов;
- 2.2.3. содействие развитию творческого потенциала педагогов;
- 2.2.4. выявить и распространить инновационный педагогический опыт;
- 2.2.5. найти методические идеи и инновационные технологии организации образовательного процесса;
- 2.2.6. создать условия для обмена опытом успешной деятельности между образовательными учреждениями;
- 2.2.7. содействовать формированию условий профессиональной деятельности, обеспечивающих эффективное освоение, использование или создание новаций в области образования.

3. Участники педагогических чтений.

В педагогических чтениях могут принять участие педагогические и руководящие работники образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Красноуральск.

4. Условия и порядок проведения педагогических чтений.

4.1. Проведение Педагогических чтений предполагает только очное участие педагогов, предусматривает выступление участников.

4.2. Педагогические чтения могут включать в себя следующие формы:

4.2.1. общие встречи – для докладов, сообщений, связанных с основными проблематиками Педагогических чтений и их совершенствованием;

4.2.2. мастер-классы – для демонстрации педагогического опыта работы отдельного педагогического работника или методического объединения;

4.2.3. стендовые доклады – для постерной презентации сообщения, доклада.

4.3. Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

1 этап – педагогические чтения в образовательных учреждениях (для дошкольных образовательных учреждений - в городских методических объединениях). 1 этап педагогических чтений проходит до 1 марта 2017 г.

В результате 1 этапа педагогических чтений лучшие работы (не более 3 работ от каждой школы и учреждений дополнительного образования и не более 2 работ от каждого методического объединения ДООУ) направляются для участия в муниципальном этапе педагогических чтений.

2 этап – муниципальный. Муниципальный этап педагогических чтений проводится в 27 по 31 марта 2017 г. на базе МАОУ СОШ № 6.

На представление работы на секции отводится до 7 минут.

5. Темы (направления):

1. Внутришкольная система оценки качества образования: от мониторинга к эффективным управленческим решениям (как обеспечить эффективное развитие учреждения);
2. Пишем образовательную программу нового поколения;
3. Новые образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО;
4. Взаимодействуем с семьями воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО;
5. Возможности адаптации образовательного пространства детского сада в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся (представление образовательных практик по реализации индивидуального подхода в соответствии с ФГОС ДО);
6. Образовательное пространство естественно-математической направленности как основание для самоопределения обучающихся: от воспитанника детского сада до выпускника школы;
7. Технология формирующего оценивания как средство обеспечения качества индивидуальных учебных достижений обучающихся;
8. Инновационные образовательные практики, новые возможности и реальный опыт;
9. Внеурочная деятельность в современной школе как средство обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся;
10. Современные подходы к воспитанию: стратегические ориентиры и перспективы их достижения;

11. Воспитательное пространство образовательной организации как условие позитивной социализации всех детей, в том числе одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (представление практического опыта);
12. Вариативность программ дополнительного образования технической и естественнонаучной направленностей как условие самоопределения обучающихся в сфере инженерных профессий;

6. Организация педагогических чтений.

6.1. Для участия в педагогических чтениях на муниципальном этапе необходимо подать в оргкомитет заявку (Приложение № 1) и представить тезисы выступления (Приложение №2) не позднее 15 марта 2017 г. в электронном виде. После 15 марта 2017 г. заявки не принимаются и тезисы не рассматриваются. Тезисы выступлений, не представленных в установленный срок, к педагогическим чтениям не допускаются.

6.2. Материалы принимаются секретарем оргкомитета по адресу г. Красноуральск, пл. Победы, кабинет 109, телефон 21352 или по электронной почте ekimova@goruomoukru.ru

6.3. Количество и состав участников муниципального этапа формируется в соответствии с заявками, поданными в оргкомитет.

7. Оргкомитет педагогических чтений.

7.1. Для подготовки и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который определяет дату, руководителей секций, разрабатывает программу, создает экспертно-аналитические группы из числа педагогов высшей и первой категорий, организует отбор заявленных выступлений на педагогические чтения и для публикации в сборнике.

7.2. В состав оргкомитета входят специалисты Управления образования (Приложение 3).

8. Требования к работам.

8.1. Требования к докладам (включая стендовые):

1. Актуальность доклада (оценивается актуальность изложенной информации для школы, муниципального сообщества учителей);
2. Содержательность доклада (оценивается степень проработанности материала, его иллюстративность, убедительность и аргументированность выводов);
3. Методологическая и языковая грамотность (грамотное предъявление текста, обоснованное использование ключевых методологических понятий);
4. Результативность опыта;
5. Возможность переноса опыта, представленного педагогом (возможность построить аналогичную модель работы другим педагогом, в том числе – в другой ОО);

6. Языковая и методологическая культура автора
Предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методологических понятий.
7. Выступление сопровождается презентацией;
8. Не приветствуется наличие в выступлении абстрактных и наукообразных рассуждений о методологических основаниях, парадигмах, принципах, подходах к обучению и воспитанию.
9. Регламент выступления 5-7 минут.

8.2. Требования к мастер – классу:

В ходе мастер-класса участники изучают разработки по теме мастер-класса, участвуют в обсуждении полученных результатов, задают вопросы, получают консультации, предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки, высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Структура мастер-класса:

1. Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач);
2. Тренинг или разминка (активизация деятельности);
3. Блок учебной информации. Основные элементы опыта;
4. Практикум. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация.

9. Подведение итогов.

9.1. По результатам педагогических чтений каждому участнику муниципального этапа выдается «Сертификат участника».

9.2. Лучшие работы печатаются в муниципальном электронном сборнике «Педагогические чтения – 2017».

**Заявка на участие в муниципальном этапе городских педагогических чтений – 2017
«Образование XXI века: взгляд современного педагога»**

(полное наименование образовательной организации)

| №п/п | ФИО участника | Направление | Тема | Форма |
|------|---------------|-------------|------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Руководитель образовательной организации (Руководитель ГМО) _____
Дата

Требования к оформлению статей (тезисов)

К участию в педагогических чтениях принимаются статьи, соответствующие тематике, объемом не менее 3 страниц и не более 5 страниц, выполненные как индивидуально, так и авторским коллективом с количеством участников – не более 3 человек.

Язык педагогических чтений – русский. Статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2013 и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная,
- формат А4,
- поля по 2 см по периметру страницы,
- шрифт Times New Roman,
- размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц — 14 пт,
- размер шрифта для таблиц — 12 пт,
- междустрочный интервал — 1.5,
- выравнивание по ширине страницы,
- абзацный отступ — 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц — над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Пример оформления статьи (тезисов)

Название статьи

Иванов Иван Иванович
учитель истории и обществознания
МБОУ «СОШ № 11»

Аннотация (2-3 строки): аннотация не должна повторять название, должна быть развернутой и точно отражать содержание: проблематика, методы исследования, результаты.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.

Материалы не рецензируются и не возвращаются.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонять тексты статей (тезисов) в зависимости от их соответствия тематике педагогических чтений, научного уровня и выполнения требований к оформлению.

Приложение № 3
к Положению о городских педагогических чтениях – 2017
«Образование XXI века: взгляд современного педагога»

Организационный комитет городских педагогических чтений – 2017 «Образование XXI века: взгляд современного педагога»

| № | ФИО | Должность |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Васильева Мария Анатольевна | Начальник МКУ « Управление образования городского округа Красноуральск», председатель Оргкомитета |
| 2 | Горохова Марина Александровна | Заместитель начальника МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», заместитель председателя Оргкомитета |
| 3 | Шабаршина Марина Юрьевна | Специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» |
| 4 | Бусыгина Алина Александровна | Специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» |
| 5 | Екимова Тамара Александровна | Специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск», секретарь оргкомитета |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса социальных проектов - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса социальных проектов и инициатив муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – Конкурс). Конкурс ориентирован на достижение социально-значимых результатов.

1.2. Конкурс организуется и проводится Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск» (далее – Управление образования).

1.3. Цель проведения Конкурса - выявление и развитие социальной активности и творческого потенциала муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования.

Задачи Конкурса:

- привлечение внимания общественности к решению актуальных социально значимых проблем города;
- повышение профессионального уровня участников конкурса;
- поддержка и поощрение деятельности участников конкурса по разработке и реализации Проектов.

1.4. Информация о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования <http://goruomoukru.ru/>

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который создается на основании приказа начальника Управления образования.

2.2. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проектов;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие коллективы муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – Учреждения).

3.2. Заявитель вправе представить на конкурс не более одного проекта.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с января по сентябрь 2017 года.

4.2. Конкурс проводится в три этапа.

I этап:

- приём и регистрация заявок на участие в Конкурсе – до 15.02.2017 г.
- представление пакета конкурсных материалов, Проекта – до 15.04.2017 г.

II этап:

- заочный этап Конкурса – до 15.05.2017 г. – работа конкурсной комиссии;

III этап:

- очный этап Конкурса - сентябрь 2017 г.- Фестиваль социальных проектов: публичная презентация реализованных Проектов.

4.3. Учреждение представляет в Оргкомитет по адресу: 624330, г.Красноуральск, пл.Победы, 1, каб.107; по электронной почте gorohova@goroumoukru.ru с пометкой «Конкурс социальных проектов – 2017» следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- описание Проекта объёмом до 10 страниц в электронном и печатном виде.

В электронном виде: папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется. В названии папки и в теме письма указывается: Конкурс, название учреждения, номинация.

4.4. Социальные проекты могут быть представлены по следующим номинациям:

4.4.1. Информационная среда

- развитие детского и молодежного информационного пространства;
- корпоративная информатизация и управление информацией;
- создание социально-ориентированных сайтов, интернет-ресурсов и т.д.

4.4.2. Технологическая среда

- решение технических и технологических проблем в социальном окружении;
- социальный ландшафт: пандусы, места отдыха, игровые площадки, внешний вид и обустройство зданий, стадионов и др.

4.4.3. Экологическая среда

- пропаганда здорового образа жизни;
- охрана здоровья и профилактика заболеваний;
- защита окружающей среды;
- ландшафт - городской, сельский;

4.4.4. Образовательная среда

- создание научно-технических объединений для решения конкретных проблем;
- организация интеллектуально-творческих конкурсов, слётов, турниров, соревнований, профильных лагерей, лагерей актива, фестивалей, выставок и т.д.

4.4.5. Социокультурная среда

- развитие делового, познавательного (культурно-исторического), рекреационного (отдыха) туризма и т.д.;
- пропаганда семейных ценностей;
- поддержка социально незащищенных слоев населения, детей-сирот и детей-инвалидов;
- формирование культуры взаимоотношений между людьми (как одной из важнейших составляющих здорового общества);
- формирование гражданской позиции;
- развитие различных форм общественного движения, волонтерских объединений в рамках первичной профилактики, алкоголизма, табакокурения наркомании в подростковой и молодежной среде;
- снижение уровня подростковой преступности, противодействие экстремизму, ксенофобии и национализму в подростковой и молодежной среде;
- развитие форм социального партнерства;
- организация акций, движений, различных социальных инициатив и т.д.

4.5. Описание Проекта должно быть представлено по следующей структуре:

1) Паспорт Проекта

- полное название учебного заведения;
- название Проекта;
- ФИО автора(ов), руководителя Проекта, место и год разработки;
- срок реализации;
- целевая аудитория;
- партнёры по Проекту.

2) Деятельность по разработке и реализации Проекта

- Анализ ситуации.
- Идея Проекта.
- Цели и задачи Проекта.
- Анализ ресурсов и рисков реализации Проекта.
- План действий по реализации Проекта.
- Мероприятия (действия) по реализации Проекта.
- Полученные результаты.
- Оценка эффективности Проекта.
- Перспективы Проекта.

В приложение к Проекту могут войти: графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.), фотографии, расчёты, необходимые для

осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

4.6. На заочном этапе Конкурса Проекты оценивает конкурсная комиссия по 5-балльной системе по следующим критериям:

Основные критерии:

- социальная значимость решаемой проблемы;
- согласованность элементов Проекта - соответствие целей, задач, выбранных методов, результатов Проекта и др.;
- обоснованность предлагаемых подходов и решений;
- инновационность и эффективность способов деятельности по разработке и реализации Проекта, оригинальность подходов и найденных решений;
- перспективность Проекта.

Дополнительные критерии:

- качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, чертежи и т.д.;
- информационное освещение реализации Проекта.

4.7. Очный этап Конкурса предполагает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 20 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора, руководителя, консультантов. На слайдах 2 - 20 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием. Время, отведенное на защиту Проекта, 5-7 минут.

4.8. Публичное представление Проекта на очном этапе оценивается по 7-балльной системе по следующим критериям:

- полнота представления Проекта (проработанность и обоснованность проектных шагов, соответствие целей и задач полученным результатам, целостность и сохранение общей логики работы);
- чувство времени;
- содержание компьютерной презентации.

4.9. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, председатель конкурсной комиссии имеет право на дополнительный балл в пользу одного из участников.

4.10. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

4.11. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом, оформляются протоколом и утверждаются приказом Управления образования

5.2. Награждение победителей и призёров Конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном Дню учителя.

5.3. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами Управления образования и денежными сертификатами.

5.4. Все участники Конкурса получают Сертификат участника.

5.5. Руководителям учреждений вручаются Благодарственные письма Управления образования.

5.6. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются и не рассматриваются.

6. Авторские права

6.1. Авторские права на созданные в рамках Конкурса социальные проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ участников в течение двух лет по завершении Конкурса, с целью повышения уровня общественного внимания к результатам его деятельности.

6.2. Представление материалов на Конкурс означает согласие автора (авторского коллектива) на их размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете.

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения редакторского характера в предоставленные на Конкурс материалы для размещения их в средствах массовой информации, печатных сборниках, Интернете.

6.4. Конкурсные Проекты не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

6.5. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на Конкурс материале несет участник.

6.6. В случае если будет установлено, что информация, содержащаяся в работе участника, является ложной, Оргкомитет Конкурса сохраняет за собой право принимать любые необходимые меры, включая отзыв всех поощрений и публичное аннулирование результатов Конкурса.

6.7. Оргкомитет не несёт ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с участия в Конкурсе снимаются.

Заявка на участие в городском конкурсе социальных проектов

| СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ | | | |
|---|------------------------------------|--------------|-----------|
| Наименование проекта | | | |
| Направление | | | |
| УЧРЕЖДЕНИЕ - ЗАЯВИТЕЛЬ | | | |
| Полное название организации | | | |
| Краткое название организации | | | |
| Почтовый адрес с индексом | | | |
| Код, телефон | | | |
| Электронная почта | | | |
| ФИО (полностью) директора | | | |
| ФИО (полностью), должность, место работы руководителя проекта | | | |
| АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ | | | |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Место работы | Должность |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель учреждения _____ / _____ /
подпись
расшифровка подписи

МП

« ____ » _____ 2017 года