



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2016 № 1413
г. Красноуральск

***О комиссии по повышению качества оказания муниципальных услуг в
городском округе Красноуральск***

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях совершенствования системы муниципального управления в рамках предоставления муниципальных услуг, администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению качества оказания муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск.
2. Утвердить состав комиссии по повышению качества оказания муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск (приложение № 1).
3. Утвердить положение «О комиссии по повышению качества оказания муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск» (приложение № 2).
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск [http:// krur.midural.ru](http://krur.midural.ru) и опубликовать в газете «Красноуральский рабочий».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.Н. Кузьминых

**Состав комиссии по повышению качества оказания муниципальных
услуг в городском округе Красноуральск**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Макарова Светлана
Николаевна | — председатель комиссии, заместитель
главы администрации городского округа
Красноуральск |
| 2. Комарова Екатерина
Сергеевна | — заместитель председателя комиссии,
начальник отдела по управлению делами
администрации городского округа
Красноуральск |
| 3. Мехоношина Анастасия
Сергеевна | — секретарь комиссии, ведущий
специалист отдела по управлению
делами администрации городского
округа Красноуральск |
| Члены комиссии: | |
| 4. Платонова Лариса
Михайловна | — начальник отдела ГБУ СО «МФЦ» по
городу Красноуральску |
| 5. Селиванова Светлана
Сергеевна | — начальник отдела развития
потребительского рынка, среднего и
малого предпринимательства
администрации городского округа
Красноуральск |
| 6. Саранчин Александр
Геннадьевич | — начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
городского округа Красноуральск |
| 7. Лысак Лариса
Владимировна | — председатель КУМИ администрации
городского округа Красноуральск |
| 8. Пряничникова Инна
Владимировна | — начальник отдела по охране
окружающей среды администрации
городского округа Красноуральск |
| 9. Крылова Ольга Ивановна | — и.о. начальника правового отдела
администрации городского округа
Красноуральск |
| 10. Овчинников Олег
Витальевич | — директор МКУ «Управление ЖКХ и
энергетики» городского округа
Красноуральск |
| 11. Шипицина Юлия
Геннадьевна | — начальник МКУ «Управление
культуры» городского округа
Красноуральск |

12. Васильева Мария
Анатольевна — начальник МКУ «Управление
образования» городского округа
Красноуральск
13. Литвинова Наталья
Викторовна — главный специалист архивного отдела
администрации городского округа
Красноуральск
14. Суворов Алексей Игоревич — ведущий специалист отдела по
управлению делами администрации
городского округа Красноуральск

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
городского округа
Красноуральск
от 17.10.16 № 1413
«О комиссии по повышению
качества оказания
муниципальных услуг в
городском округе Красноуральск»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению качества оказания муниципальных услуг в городском округе Красноуральск

1. Комиссия по повышению качества оказания муниципальных услуг в городском округе Красноуральск (далее комиссия) является координационным органом, образованным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий по повышению качества оказания муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск, способствующих достижению показателей, указанных в пункте 1 и в подпункте «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации Свердловской области, Уставом городского округа Красноуральск и нормативными правовыми актами администрации городского округа Красноуральск, а также настоящим положением.

3. Комиссия формируется из руководителей подразделений администрации городского округа Красноуральск, ответственных за оказание муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск, руководителей подведомственных учреждений, принимающих участие в оказании муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Красноуральск.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городском округе Красноуральск;

2) выработка предложений по реализации муниципальной политики городского округа Красноуральск, нормативному правовому регулированию в сфере предоставления муниципальных услуг;

3) обеспечение создания необходимых условий для повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг в городском округе Красноуральск, в том числе за счет организации поэтапного предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) анализ и оценка эффективности мер, направленных на решение задач по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

5. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организация взаимодействия между руководителями подразделений администрации городского округа Красноуральск, ответственных за оказание муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск, руководителями подведомственных учреждений, принимающих участие в оказании муниципальных услуг на территории городского округа Красноуральск, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Красноуральск.

2) формирование проектов планов-графиков выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) подготовка предложений по внесению изменений в действующие нормативно правовые документы администрации городского округа Красноуральск, разработка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов в сфере предоставления муниципальных услуг;

5) выработка рекомендаций по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания специалистов подразделений администрации городского округа Красноуральск и специалистов подведомственных учреждений, непосредственно участвующих в оказании муниципальных услуг в городском округе Красноуральск, руководителей организаций, привлекаемых к реализации предоставления муниципальных услуг, с целью получения информации о повышении качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

2) рассматривать вносимую на заседание комиссии информацию о ходе выполнения мероприятий по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

3) запрашивать у подразделений администрации городского округа Красноуральск и подведомственных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Красноуральск, организаций, привлекаемых к реализации предоставления муниципальных услуг, общественных объединений необходимые для работы комиссии материалы и документы;

4) организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

6) формировать рабочие группы по отдельным вопросам повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг.

7. Состав комиссии утверждается администрацией городского округа Красноуральск.

8. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

9. Основной организационной формой работы комиссии являются заседания комиссии.

10. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

11. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует администрацию городского округа Красноуральск о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

12. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

1) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии;

2) ведет протоколы заседаний комиссии и представляет их председателю комиссии для подписания;

3) готовит сводное заключение комиссии по заявкам инициаторов, подавших документы на рассмотрение комиссии;

4) ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

14. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

16. Заседание комиссии созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

17. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

18. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

19. Делегирование представителей для участия в заседании комиссии осуществляется по решению руководителей подразделений администрации городского округа Красноуральск, руководителей подведомственных учреждений, руководителей многофункциональных центров в городском округе Красноуральск, представленных в составе комиссии.

20. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

21. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

23. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие лицо, избранное ответственным по ведению протокола на заседании комиссии.

24. По решению председателя комиссии текущие вопросы могут решаться между заседаниями путем письменного опроса членов комиссии.

25. Члены комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания комиссии или приобщается к протоколу в письменной форме.

26. В составе комиссии могут создаваться рабочие группы, осуществляющие подготовку предложений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

Перечень рабочих групп, а также их составы утверждаются председателем комиссии. В составы рабочих групп могут включаться представители подразделений администрации городского округа Красноуральск, подведомственных учреждений, организаций, общественных объединений, профсоюзов и другие заинтересованные лица.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.