



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2016 № 1316
г. Красноуральск

Об утверждении положения о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в городском округе Красноуральск

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребности инвалидов», администрация городского округа Красноуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в городском округе Красноуральск (прилагается).
2. Данное постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красноуральск в сети Интернет <http://krur.midural.ru/>
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации С.Н. Макарову

Глава администрации
городского округа

Д.Н. Кузьминых

Положение о комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и
общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают
инвалиды в городском округе Красноуральск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в городском округе Красноуральск (далее – Комиссия) создана для организации работы по проведению обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов. Под приспособлением понимается изменение и переоборудование жилого помещения инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в указанном помещении, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к жилому помещению.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Красноуральск.

2.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Красноуральск.

2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, вносит предложения по составу Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3. Основные задачи Комиссии

3.1. Разработка и реализация плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

3.2. Оценка возможности приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности.

3.3. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид или заключение об отсутствии такой возможности.

3.4. Координация мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учётом потребностей инвалидов.

3.5. Осуществление контроля за ходом реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилого фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов.

4.2. Анализ экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. Принятие решения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.4. Осуществление взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, общественными объединениями инвалидов и иными организациями по вопросам обеспечения условий доступности жилых помещений для инвалидов.

4.5. Анализ результатов выполнения мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа Красноуральск, необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа Красноуральск, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- разрабатывать и утверждать предложения, планы мероприятий по вопросам приспособления жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учётом потребностей инвалидов;
- вести переписку, отвечать на обращения граждан, общественных объединений, а также учреждений и организаций в пределах компетенции Комиссии;
- осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в период временного отсутствия председателя Комиссии обязанности и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. В период временного отсутствия членов Комиссии обязанности и полномочия членов Комиссии из утвержденного состава Комиссии исполняют лица, замещающие их по должности и/или исполняющие их обязанности по основному месту работы. При невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка) члены Комиссии обязаны заблаговременно, в срок не позднее пяти дней до дня очередного заседания Комиссии, известить об этом секретаря Комиссии с указанием должностного лица, которому делегируются полномочия члена Комиссии.

6.3. Формой работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- заседания.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух заседаний в год, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.5. Члены Комиссии имеют право выносить вопросы на обсуждение Комиссии, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии и разработке проектов решения, принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписывает председатель Комиссии и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокольные решения Комиссии в течение 10 дней со дня проведения его заседания направляются членам Комиссии.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Красноуральск.

6.9. Секретарь Комиссии ведет документацию по заседаниям Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о повестке дня, рассылает протоколы решений Комиссии, проекты документов, подлежащих обсуждению, организует техническую подготовку заседаний Комиссии.