

## ПРОТОКОЛ

совместного заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории городского округа Красноуральск новой коронавирусной инфекции и рабочей группы (штаба) по противодействию распространению гриппа и ОРВИ на территории городского округа Красноуральск в эпидемический сезон 2021-2022 года  
от 24 ноября 2021 года *№ 13 от 28.11.2021*

г. Красноуральск

24.11.2021

№ 19

Председательствовал:

Глава городского округа Красноуральск

-

Д.Н. Кузьминых

Секретарь:

Ведущий специалист по связям с общественностью МКУ  
«Управление культуры и молодежной политики»

—

Н.И. Можайко

Присутствовали:

Зам. главы администрации городского округа  
Красноуральск

С.Н. Макарова

Зам. главного врача ГАУЗ СО «Красноуральская  
городская больница»

С.Ф. Фаткулин

Зам. начальника ТО УСП № 16

О.Ю. Ляпцева

Начальник отдела развития потребительского  
рынка малого и среднего предпринимательства  
администрации городского округа Красноуральск

А.С. Мехоношина

Начальник МКУ «Управление образования  
городского округа Красноуральск»

Т.В. Жбанова

Начальник Красноуральского ОВО – филиала  
ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»

Д.А. Мухлынин

Начальник МКУ «Управление культуры и  
молодежной политики городского округа  
Красноуральск»

Ю.Г. Шипицина

Начальник МКУ «Управление физической  
культуры и спорта городского округа  
Красноуральск»

С.С. Селиванова

Директор МКУ «Управление ЖКХ и энергетики  
городского округа Красноуральск»

Д.Н. Созинов

Начальник Финансового управления  
администрации городского округа Красноуральск

С.Г. Горохов

И.о. начальника отдела ГО, ЧС и мобработы  
администрации городского округа Красноуральск

Ю.Н. Павлова

Зам. начальника полиции ОМВД России по  
г. Красноуральску

С.Н. Шестаков

Начальник отдела экономики администрации  
городского округа Красноуральск

О.А. Бабских

Начальник отдела по управлению делами  
администрации городского округа Красноуральск

Е.С. Комарова

Приглашены:

Директор ГАУПСО «Редакция газеты  
«Красноуральский рабочий»

О.И. Мокрушина

**Повестка дня:**

1. О текущей работе по предупреждению возникновения и распространения на территории

городского округа Красноуральск новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) .

О ходе вакцинации населения городского округа Красноуральск от новой коронавирусной инфекции.

О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории городского округа Красноуральск.

2. Об эпидемической ситуации на территории городского округа Красноуральск по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией.

О предложениях по улучшению эпидемиологической обстановки на территории городского округа Красноуральск.

3. О ходе оказания медицинской помощи больным пневмонией и новой коронавирусной инфекцией, в том числе пациентам, получающим медицинскую помощь в условиях стационара на дому.

Об оказании плановой медицинской помощи населению городского округа Красноуральск

4. Об организации и итогах работы мобильных групп по контролю за выполнением противоэпидемиологических мероприятий («масочного режима», проверки QR-кодов) гражданами, субъектами торговли и общественного транспорта в ГО Красноуральск.

5. О работе муниципальных учреждений.

6. Разное

**По первому вопросу: «О текущей работе по предупреждению возникновения и распространения на территории городского округа Красноуральск новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) .**

**О ходе вакцинации населения городского округа Красноуральск от новой коронавирусной инфекции.**

**О подготовке и проведении новогодних мероприятий на территории городского округа Красноуральск»**

**СЛУШАЛИ:**

**Макарову С.Н.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика.

2. Продолжить выполнение ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.

Срок – постоянно.

3. Начальнику отдела по управлению делами администрации городского округа Красноуральск Комаровой Е.С.6

**3.1.** активизировать работу в социальных группах администрации городского округа Красноуральск по информированию населения о вакцинации против новой коронавирусной инфекции.

Срок – с 24.11.2021г.

3.2. Обеспечить информирование граждан доступным образом о установленных требованиях по вакцинации Постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области № 05-24/2 от 14.10.2021 (прилагается)

Срок – до 29.11.2021

4. Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики» разработать и направить в адрес Макаровой С.Н. план с 29.11.2021 по 20.12.2021 не реже 1 раза в неделю медиа выступлений членов молодежной палаты в современной форме по вопросу необходимости вакцинирования, в том числе проведение флешмобов, акций, информационных кампаний в социальных сетях с участием совершеннолетних волонтеров, представителей молодежных организаций города и АО «Святогор», направленных на противодействие «антиваксерам»

Срок – до 29.11.2021

5. Директору МКУ «Управление ЖКХ и энергетики городского округа Красноуральск (Созинову Д.Н.) обеспечить доведение до сведения всех хозяйствующих субъектов об установленных требованиях по вакцинации отдельных групп граждан и ответственности работодателей в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача по Свердловской области № 05-24/2 от 14.10.2021 (прилагается)

Срок – 26.11.2021г.  
Срок – до 26.11.2021.

**По второму вопросу: «Об эпидемической ситуации на территории городского округа Красноуральск по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией. О предложениях по улучшению эпидемиологической обстановки на территории городского округа Красноуральск»**

**СЛУШАЛИ:**

**Макарову С.Н.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. Принять к исполнению Предложения ТО Роспотребнадзора от 24.11.2021 № 66-06-17/-08-32523-2021.
3. Начальнику отдела РПР МиСП администрации городского округа Красноуральск Мехоношиной А.С.:
  - 3.1. активизировать работу с руководителями организаций, осуществляющих пассажироперевозки в части вакцинации сотрудников против гриппа и НКВИ.  
Срок - ноябрь – декабрь 2021 года.
  - 3.2. Обеспечить в еженедельном режиме представление информации о выявленных нарушениях «мобильными группами» администрации в ходе контроля за проведением мероприятий по профилактике COVID-19 на территории ГО в Качканарский ТО Управления Роспотребнадзора по Свердловской области  
Срок – еженедельно по пятницам до 16-00
4. Рекомендовать средствам массовой информации городского округа Красноуральск принять участие в информационной кампании, направленной на противодействие «антиваксерам».  
Срок – ноябрь – декабрь 2021 года.
5. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» (Жбановой Т.В.), Начальнику МКУ «Управление культуры и молодежной политики городского округа Красноуральск» (Шипициной Ю.Г.), начальнику МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Красноуральск» (Созинову Д.Н.) обеспечить оценку проводимых мероприятий по обеспечению санитарно- эпидемиологического благополучия населения Кушвинского ГО в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2021 № 18 «О мерах по ограничению распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории Российской Федерации», в том числе на проведение обязательной заключительной дезинфекции помещений в установленном порядке:  
Срок - постоянно

**По третьему вопросу: «О ходе оказания медицинской помощи больным пневмонией и новой коронавирусной инфекцией, в том числе пациентам, получающим медицинскую помощь в условиях стационара на дому.**

**Об оказании плановой медицинской помощи населению городского округа Красноуральск»**

**СЛУШАЛИ:**

**Фаткулина С.Ф.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчика.
2. ГАУЗ СО «Красноуральская городская больница» (Балдин А.В.):
  - 2.1. при оказании поликлинической и стационарной помощи неукоснительно соблюдать меры профилактики COVID-19 (дистанция, масочный режим , дезинфекционный режим);
  - 2.2. обеспечить тестирование на СОУЮ-19 пациентов при поступлении в ЛПУ в плановом и экстренном порядке с 24.11.2021 . далее постоянно;
  - 2.3. обеспечить отдельную госпитализацию больных новой коронавирусной инфекцией и гриппом на установленные госпитальные базы срок с 24.11.2021, далее постоянно;
  - 2.4. обеспечить дифференциальную диагностику , в том числе с использованием экспресс-систем, гриппа и ОРВИ, новой коронавирусной инфекции с целью оперативной маршрутизации больных в профильные стационары;

- 2.5. активизировать работу по выполнению плана прививок против гриппа среди населения ГО .  
**По четвертому вопросу: «Об организации и итогах работы мобильных групп по контролю за выполнением противоэпидемиологических мероприятий («масочного режима», проверки QR- кодов) гражданами, субъектами торговли и общественного транспорта в ГО Красноуральск»**

**СЛУШАЛИ:**

**Шестакова С.Н., Мехоношину А.С.**

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Начальнику отдела РПР МиСП администрации городского округа Красноуральск Мехоношиной А.С. продолжить работу мобильных групп в части контроля за соблюдением ограничительных мер на объектах торговли и пассажироперевозок.  
Срок - в соответствии с графиком проверок.
3. ОМВД России по г. Красноуральску (Запецкий С.В.):
  - 3.1. обеспечить проведение мероприятий по контролю за соблюдением масочного режима населением на территории ГО.  
Срок – постоянно
  - 3.2. обеспечить участие сотрудников Красноуральского ОВД в совместных проверках со специалистами Роспотребнадзора, по соблюдению масочного режима гражданами на транспорте, на предприятиях торговли и общественного питания;
  - 3.3. обеспечить принятие мер в отношении граждан, не выполняющих соблюдение масочного режима;
  - 3.4. обеспечить еженедельное представление информации о количестве выявленных нарушениях и принятых мерах при проведении мероприятий по контролю за соблюдением масочного режима населением на территории Кушвинского ГО в Качканарский ТО Управления Роспотребнадзора.

**По пятому вопросу: «О работе муниципальных учреждений»**

**СЛУШАЛИ:**

**Жбанову Т.В., Шипицину Ю.Г., Селиванову С.С.**

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. МКУ «Управление образования» (Жбанова Т.В.):
  - 2.1. подготовить предложения по допуску родителей на праздничные утренники в дошкольные образовательные учреждения с учетом наполняемости залов.  
Срок – к очередному заседанию оперативного штаба.
  - 2.2. обеспечить внеочередную техническую учебу с руководителями образовательных учреждений о мерах профилактики COVID-19 при регистрации случаев заболевания среди сотрудников и детей, в том числе по определению контактных лиц, сроках организации и проведения заключительной дезинфекции.
  - 2.3. обеспечить завершение вакцинации сотрудников образовательных учреждений.
3. МКУ «УКиМП» (Шипицина Ю.Г.) подготовить предложения по организации проведения новогодних праздничных мероприятий для разобщенных детских коллективов.  
Срок – к очередному заседанию оперативного штаба.

Председатель



Д.Н. Кузьминых